

Protokoll

der ersten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 8. April 2019
Zeit: 17:02 - 18:06 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Antonia Biela,
Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard
Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Cynthia Buchhardt

Anw. freie Mitarbeiter: Nils Berndt, André Prater, Saskia Steiner, Lukas
Traxl, Ian Zimmermann

Gäste: Benjamin Friedel, Niklas Menge

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

| | | |
|-------|---|---------------------|
| TOP 1 | Berichte | |
| TOP 2 | Planung zukünftiger Veranstaltungen | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 3 | Mentoring | |
| TOP 4 | Sprechstunde | |
| TOP 5 | Sonstiges | |
| TOP 6 | Sondersitzung: Semesteranfangsparty mit dem FSR Wi- wi | (1 Finanzbeschluss) |

1.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual. Tine gibt eine Liste herum, in der wir uns mit einigen persönlichen Kontaktdaten eintragen können, wenn wir das möchten.

Cynthia ist heute nicht da, aber Ian berichtet an ihrer Stelle. Es gab einige E-Mails:

- Gerrit hat uns Ende März darüber informiert, dass die externe Einbindung von Schriftarten gegen die DSGVO verstößt. André meint, das stelle für uns kein Problem dar, da wir das nicht tun.
- Am 4. April hat uns der StuRa darüber informiert, dass der Präsident den Haushalt genehmigt hat.
- André hat uns per Mail den Plan für das LernCafé im Sommersemester zur Verfügung gestellt.
- Ein internationaler Studierender hat sich vor einer Woche bei Frau Jäger und uns gemeldet, um nach Hilfe beim Studienstart zu bitten. Frau Jäger hat uns gebeten, uns mit ihm zu befassen. André hatte sich bereits mit ihm getroffen und schlägt vor, ihm in einigen Wochen erneut eine Mail zu schreiben.

- Das Sekretariat hat uns mitgeteilt, dass die Möbel im Flur des 1. Obergeschosses zur freien Verfügung stehen. Leo fragt, ob es auch möglich ist, die Möbel privat zu verwenden. Andre meint, die Gegenstände sollten zwar in erster Instanz universitätsintern weitergegeben werden, aber vor der Verschrottung sei es sicher möglich, noch einmal nachzufragen.
- Das F-Haus ist nun für unsere Semesteranfangsparty am 24. April reserviert.

Jens und Tine hatten ein Gespräch mit Prof. Pavlyukevich bzgl. des Problems der mangelnden Module im Wahlpflichtbereich für Lehramt Mathematik. Herr Pavlyukevich hat das Problem verstanden und möchte prüfen, ob es möglich ist, mehr Module anzubieten. Ohnehin wird sich durch die Umstrukturierung des Lehrplans einiges am Modulangebot ändern, so werden vermutlich DGL sowie Kombinatorik in Zukunft im Wintersemester angeboten werden.

André berichtet, dass die Nachbesetzung der Stelle von Manuela Meyer im Moment derzeit aus finanziellen Gründen nicht weiter verfolgt wird. Da sich Frau Meyer um Öffentlichkeitsarbeit gekümmert hat und demnächst die Organisation des MINT-Festivals ansteht, wollen wir uns im Instituts- und Fakultätsrat um die Klärung dieses Konfliktes bemühen, damit es beim MINT-Festival nicht zu Engpässen kommt. André hat den Vorschlag, eventuell eine studentische Hilfskraft für diese Arbeit einzurichten.

Patsi berichtet kurz, dass das Berufungsverfahren Analysis jetzt angelaufen ist. Die Bewerbungen werden zurzeit gesichtet.

1.2 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Tine berichtet von der Planung des Semesteranfangsgrillens am Donnerstag, den 11. April. Sie möchte gerne noch heute die Plakate aufhängen. Einkauf, Aufbau (Lukas, Tine, Saskia und Nils) und Abbau sind organisiert und entsprechend Leute eingeteilt. Wir wollen noch Geld beschließen.

Finanzbeschluss SS19/1: *Wir wollen 40 € für für das Semesteranfangsgrillen am 11. April. beschließen.*

Abstimmung: 8/0/0⁺ ⇒ angenommen

Wir brauchen noch jemanden, der grillt. Tine möchte Joni fragen, da er sich bisher als Grillmeister bewährt hat.

11. April ab 17 Uhr:
Semesteranfangsgrillen

Am 24. April will der FSR Mathe gemeinsam mit dem FSR Wirtschaftswissenschaften die Semesteranfangsparty im F-Haus mit dem Motto "Mallorcaäusrichten. Jens weist darauf hin, dass keine Werbung gemacht werden sollte, bevor kein Finanzplan beschlossen wurde. Weiterhin weist Tine darauf hin, dass bei der Werbung in sozialen Medien darauf geachtet werden muss, dass Begriffe wie "Ballermannöder "Malle" rechtlich geschützt sind.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe veranstaltet mit dem FSR WiWi am 24. April im F-Haus eine Mallorca-Party.*

Abstimmung: 8/0/0⁺ ⇒ angenommen

Am 11. Juni wird das Fakultätsfest stattfinden. Nächste Woche wird das nächste Orgatreffen stattfinden; Theresa wird uns danach mehr berichten.

11. Juni: Fakultätsfest

1.3 Mentoring

André erklärt kurz das gedachte Prinzip beim Mentoring. Er weist darauf hin, dass der Begriff des *Mentoring* hier nicht zu eng gedacht werden muss. Es geht vielmehr um eine lockere gegenseitige Unterstützung oder Hilfestellung. Er hat in einem Dokument drei elementare Säulen für das Mentoring herausgearbeitet:

- Bei Projekten, die man umsetzt, kann man auf Unterstützung setzen.
- Bei Projekten, die man gemacht hat, bekommt man Feedback.
- Neue Leute bekommen auf Wunsch einen Mentor zur Seite gestellt.

André fasst kurz alle Kapitel des Dokuments zusammen: Beim Mentoring soll es nicht darum gehen, alles vorgekaut zu bekommen. Stattdessen soll, wo nötig, Hilfestellung geleistet werden und ansonsten möglichst unabhängig gearbeitet. Man muss nicht jedes Feedback annehmen, aber man sollte für jedes Feedback dankbar sein.

Weiterhin wird aktuell an einem "FSR-Mathe-Info-Heft" gearbeitet, das alle nötigen Informationen zur Arbeit und Kommunikation im FSR beinhalten soll. Dieses soll im Mentoring als Gesprächsleitfaden dienen.

Tine wird zu dem Info-Heft demnächst noch eine Mail schreiben, in der sie uns mehr darüber erzählen wird. Sie wird uns außerdem darum bitten, ihr alle Schwierigkeiten mitzuteilen, mit denen wir selbst zu Beginn unserer FSR-Arbeit zu kämpfen hatten.

André berichtet weiter, dass der zweite Teil des Mentoring nun darin besteht, entsprechende Mentor-Mentee-Paare zu bilden. Akut wünschen sich Leif, Marie, Niklas, Leo und Saskia Mentoren. André möchte sich außerdem erkundigen, ob sich unsere neuen freien Mitarbeiter auch Mentoren wünschen. Er wird uns nächste Woche über Weiteres informieren.

1.4 Sprechstunde

Wir haben ein neues Semester und Jens berichtet, dass der Bedarf an Beratungsgesprächen gerade scheinbar recht hoch ist. Daher fragt Jens, ob wir wieder regelmäßige Sprechstunden anbieten können bzw. wollen. Theresa stellt die Notwendigkeit der Sprechstunde angesichts der enorm geringen Nachfrage in den letzten Semestern infrage. Wir wollen stattdessen unabhängig von festen Sprechstundenzeiten weiterhin unsere spontane Hilfe im FSR-Raum oder per E-Mail anbieten.

1.5 Sonstiges

- André fragt, ob es möglich wäre, das Semesteranfangsgrillen noch in Zweit-Vorlesungen zu bewerben. Benjamin und Niklas erklären sich dazu bereit, das unter den Studierenden zu verbreiten.
- Patsi berichtet, dass am 8. Mai die nächste Studienkommissionssitzung stattfinden wird. Dafür wünscht sich Frau Jäger bis morgen die Anmeldung aller TOPs, die dort besprochen werden sollen. Es gibt keine Themenvorschläge vonseiten des FSR Mathe.
- Tine berichtet von der Fußballmeisterschaft der Mathematiker, die in diesem Sommer in Darmstadt stattfinden wird. Tine und Jens wollen einen Entwurf für einen Facebook-Post schreiben, um das Turnier zu bewerben.

- André erinnert im Namen von Cynthia daran, dass in drei Wochen die Klausurtagung stattfinden wird. Dafür findet am Mittwoch ein Planungstreffen statt.
- Ian möchte nicht weiter als stellvertretender Mailverantwortlicher arbeiten. Daher sollten wir jemand Neuen bestimmen. Ian ist dazu bereit, die neue Person in das Amt einzuarbeiten. Jens erklärt sich bereit, das Amt anzunehmen.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt, dass Jens Lagemann Ian Zimmermann als stellvertretenden Mailverantwortlichen ersetzt.*

Abstimmung: 8/0/0⁺ ⇒ angenommen

29. Mai bis 2. Juni:
KoMa in Augsburg

- Tine bittet darum, dass sich alle interessierten KoMa-Fahrer bis Donnerstag bei ihr melden, damit sie sich Gedanken zum logistisch klügsten Transport machen kann.
- André informiert uns, dass es eine neue Stelle zur Verbesserung der Lehre in den MINT-Fächern geben wird, die André selbst als Mathe-Verantwortlicher besetzen wird. Bei Problemen mit der Lehre in MINT-Fächern können wir uns also künftig an ihn wenden.
- Theresa fragt, ob wir den Sitzungstermin beim Aktuellen (montags um 17 Uhr) belassen wollen. Es gibt keine Einwände.
- Toni informiert uns, dass sie es in diesem Semester aufgrund ihres Studiums nicht immer schaffen wird, bei Abwesenheit während der Sitzung frühzeitig abzusagen.
- André sagt, dass es noch Kuchen gibt. Allgemeines Gejubilium bricht aus.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

1.6 Sondersitzung: Semesteranfangsparty mit dem FSR Wiwi

Am Mittwoch, den 10. April 2019 fand von 16:04-16:23 Uhr im FSR-Raum (Raum 3227) eine Sondersitzung zum Thema Semesteranfangsparty mit dem FSR Wiwi statt. Anwesend waren Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann, Christine Schulze, Sebastian Uschmann und Jan Standke. Theresa hatte die Sitzungsleitung inne; Maike führte das Protokoll.

Sebastian stellt den vorläufigen Finanzplan vor. Momentan rechnen wir mit den maximalen Kosten, die für uns entstehen könnten. Den zweiten DJ werden wir nicht benötigen, wenn wir während des Vorverkaufs nicht genug Karten verkaufen.

Wir überlegen, ob wir die Gästezahl noch weiter beschränken, damit es nicht zu voll ist. Allerdings besteht noch die Möglichkeit, dass der zusätzliche Raum (BeckStage) benutzt werden kann. Wir wollen, nachdem der Vorverkauf vorbei ist, über die Anzahl der Abendkassen-Karten reden.

Die Veranstalterhaftpflicht steht mit 0,00€ im Finanzplan, da der StuRa eine solche Versicherung hat. Es ist jedoch ein Posten, an den man bei zukünftigen Partys denken muss, weswegen wir ihn im Finanzplan stehen lassen wollen.

Einige Posten müssen noch einmal mit dem F-Haus abgeprochen werden, da die Werte im Vertrag nicht mit denen übereinstimmen, die vor Ort abgeprochen wurden.

Specials, die den Gästen angeboten werden, werden direkt vom F-Haus verkauft und wir kaufen die nötigen Getränke dafür.

Es wird während der Party, neben einem StuRa- und FSR-Wiwi-Banner, eventuell ein Thalia-Banner hängen. Im Gegenzug würden wir eine Spende von Thalia bekommen.

Wir beschließen nun den aktuell vorliegenden Finanzplan.

Finanzbeschluss SS19/2: *Wir wollen 700€ für die Mallorca-Semesteranfangsparty am 24. April gemäß des vorliegenden Finanzplanes beschließen. Die Abrechnung wird der FSR Wirtschaftswissenschaften übernehmen.*

Abstimmung: 5/0/0⁺ ⇒ angenommen

Finanzplan Mallorca-Party 24.04.2019

FSRe Mathe und Wiwi

| | Ausgaben | Einnahmen | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|--------|-----|
| Miete | 297,50 € | 1.320,00 € VVK | 4,00 € | 330 |
| Musikanlage | 297,50 € | 600,00 € AK | 6,00 € | 100 |
| Security | 642,60 € | 150,00 € Thalia | | |
| GEMA | 205,00 € | | | |
| Veranstalterhaftpflicht | 0,00 € | | | |
| Dj Main Stage | 170,00 € | | | |
| Dj BeckStage | 200,00 € | | | |
| Anlage Beckstage | 0,00 € | | | |
| Specials | 275,00 € | 275,00 € Specials | | |
| Deko | 160,00 € | 1,73 € Anteil Wiwi | | |
| Flyer | 100,00 € | 0,87 € Anteil Mathe | | |
| | 2.347,60 € | 2.347,60 € | | |

| | | |
|------------------------|----------|----------------|
| Specials | 275,00 € | |
| Säfte | 50,00 € | |
| Obst | 30,00 € | |
| Wein | 150,00 € | |
| Eimer | 35,00 € | |
| Strohhalme | 10,00 € | |
| Gummibärenchenschnapps | 0,00 € | |
| Security | 642,60 € | |
| Personen | 2 | 3 (22:00-4:00) |
| Stunden | 6 | 5 (23:00-4:00) |
| Preis | 23,8 | 23,8 |
| Deko | 160,00 € | |
| davon bisher | | |
| Palmen | 20,00 € | |
| Nebelfluid | 20,00 € | |

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der zweiten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 15. April 2019
Zeit: 17:05 - 18:21 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Maike Bauer, Antonia Biela

Anw. freie Mitarbeiter: André Prater, Marie Rohde, Larissa Rosenthal, Antonia Runge, Jan Standke, Saskia Steiner, Lukas Traxl, Ian Zimmermann

Gäste: Daphne Auer, Antonia Klaus, Niklas Menge, Jonathan Schäfer, Scania Sofie Steger, Martin Walter

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

- TOP 1 Scania
 - TOP 2 Berichte
 - TOP 3 Besprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen (1 Finanzbeschluss)
 - TOP 5 Gnomi
 - TOP 6 Mentoring
 - TOP 7 Schumacher
 - TOP 8 Sonstiges
-

2.1 Scania

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Scania vom FSR Psychologie ist zu Gast. Der FSR Psychologie hat Lust, mit uns gemeinsam einen Spieleabend zu veranstalten. Aufgrund einer Anfrage von professoraler Seite macht Scania den Vorschlag, die Professorenschaft und den Mittelbau beider Institute mit einzuladen. Joni findet den Vorschlag gut, erklärt sich bereit, an der Organisation mitzuwirken und schlägt Leif als weiteren Helfer vor. Leif nickt. Scania schlägt als Termin einen Dienstag oder Mittwoch vor. Wir einigen uns vorläufig auf Mittwoch, den 8. Mai um 19 Uhr. Scania wird zwei Seminarräume in der Carl-Zeiss-Straße reservieren. Beide FSRe sollen 20€ beschließen (siehe Top zukünftige Veranstaltungen). Der FSR Mathe übernimmt den Plakatdruck.

Toni: Plakat für Spieleabend

8.5. um 19 Uhr: Spieleabend mit dem Psycho-FSR

2.2 Berichte

Cynthia berichtet von der Post. Wir haben eine Postkarte von Jan erhalten sowie die erste Wahlbekanntmachung für die universitären Gremien Senat, Fakultätsräte und den Beirat für Gleichstellungsfragen für alle Mitglieder der Universität. Der Einreichungsschluss für die Wahlvorschläge ist Mittwoch, der 22. Mai um 14 Uhr. Die Wahl wird wieder online stattfinden. Wir wollen wie im letzten Jahr einen Ordner mit leeren Wahlvorschlags- und Briefwahlformularen auslegen. Tine erklärt sich bereit, den Ordner zu erstellen und die Unterlagen zwischendurch im Wahlamt abzugeben. Sie weist darauf hin, dass sie die Unterlagen zum letzten Mal am 21. Mai abends wird abgeben können.

22.5. um 14 Uhr: Einreichungsschluss für Wahlvorschläge

Wir haben eine Mail vom FSR Bioinfo zu einem Vorschlag zur Änderung der Prüfungsordnung erhalten. Jens meint, wir können das durchaus unterstützen, er ist sich aber nicht sicher, auf welche Art und Weise. Wir wollen außerdem darauf hinweisen, dass wir den Erfolg dieses Änderungsvorhabens eher anzweifeln. Daphne hat dem FSR Bioinfo als FSR Info bereits Unterstützung zugesagt; auch Jens erklärt sich bereit, sich mit dem Anliegen zu beschäftigen.

Daphne fragt, ob wir jemand Verantwortlichen für den HIT haben. Das ist Tine.

2.3 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Letzte Woche hat unser Semesteranfangsgrillen stattgefunden. Tine berichtet davon. Es war sehr gut besucht, obwohl das Wetter eher bescheiden war. Wir haben 100 Brötchen, 40 Bratwürste und 74 Grillkäse vorgekauft und mussten noch 15 Bratwürste und 30 Brötchen aufgrund der hohen Nachfrage nachkaufen. Tine schlägt vor, beim nächsten Mal außerdem ein bisschen mehr Bier als zwei Kästen zu verkaufen. Insgesamt empfinden wir das Grillen wie üblich als eine sehr gelungene Veranstaltung.

2.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Wir wollen das nötige Geld für den Spieleabend mit dem FSR Psychologie beschließen. (An dieser Stelle ist Cynthia nicht anwesend, weshalb nur sechs gewählte Mitglieder abstimmen.)

Finanzbeschluss SS19/3: *Wir wollen 20€ € für einen Spieleabend mit dem FSR Psychologie am 8. Mai. beschließen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

Theresa informiert uns, dass sie einen vorläufigen FSR-Mathe-Kalender für dieses Semester erstellt und per Mail an uns versandt hat.

Daphne vom FSR Info ist hier und fragt, ob wir Lust haben, das Lagerfeuerwandergrillen gemeinsam mit ihnen zu veranstalten. Daphne hat sich nach freien Terminen an Lagerfeuerstellen erkundigt. Wir diskutieren die bisher verfügbaren Termine, können uns aber auf keinen von ihnen einigen. Daphne will das Wochenende vom 21.-23. Juni anfragen. Wir wollen schon jetzt Verantwortliche bestimmen, die Ansprechpartner für Daphne im FSR Mathe sind. Jan und Martin melden sich für diese Aufgabe.

Am 24. April findet unsere Semesteranfangsparty statt. Joni hat einen Vorverkaufsplan rumgeschickt, in den wir uns bis heute um 20 Uhr eintragen sollen. Bei reger Teilnahme wollen

wir eine zusätzliche Schicht in der Philomensa austeilen. Joni berichtet, dass der FSR Wiwi 3000 Flyer für die Party bestellt hat. Wir finden diese Anzahl aus ökologischer Sicht sehr bedenklich.

24.4.: Mallorca-Party

Am 7. Mai veranstalten wir ein Magicturnier mit dem FSR Info. Wir haben einen Finanzplan bekommen und wollen diesen beschließen.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik beschließt den vorliegenden Finanzplan zum Magicturnier mit den FSREN Info und Chemie am 7. Mai.*

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

7.5.: Magicturnier

Theresa berichtet kurz, dass morgen das nächste Orga-Treffen zum Fakultätsfest stattfindet. Sie wird uns bei der nächsten Sitzung davon berichten.

Cynthia ist gekommen und weist uns darauf hin, dass auch der FSR Info einen Spieleabend mit uns veranstalten möchte; sie haben den 23.-25. April vorgeschlagen, wir halten diesen Zeitraum allerdings wegen unserer Party für ungeeignet. Wir wollen stattdessen Scania fragen, ob der FSR Info bei unserem gemeinsamen Spieleabend mitmachen kann. Sarah vom FSR Info hat uns geschrieben, dass der FSR Info einen Auslandssemester-Informationsabend veranstalten möchte. Theresa erklärt sich bereit, vonseiten des FSR Mathe an der Organisation mitzuwirken.

2.5 Gnomi

Marie und Johanna vom FSR Info wollen am 25.4. einen Gnomi-Abend im Para veranstalten. Wir wollen 15€ für Getränke und Snacks beschließen.

Beschlusstext: 15€

Abstimmung: den Gnomi am 25.4.⁺ ⇒ 7/0/0

angenommen

25.4.: Gnomi

2.6 Mentoring

André hat Mentoring-Paare gebildet. Er erkundigt sich nach Leuten, die keinen FSR-Mentor haben, obwohl sie einen möchten. Martin meldet sich; André wird sich darum kümmern. Joni schlägt vor, das Mentoring zu evaluieren. Als Startpunkt dafür wollen wir die KlaTaMa in anderthalb Wochen nutzen.

2.7 Schumacher

Joni, der diesen TOP angemeldet hat, berichtet. Wir schätzen Herr Schumacher als einen sehr engagierten wissenschaftlicher Mitarbeiter unserer Fakultät, der immer wieder Gremienarbeit leistet und ab nächstem Semester eigenständig für den Mathevorkurs zuständig ist. Herr Schumacher hält außerdem jedes Semester die Vorlesung Statistische Verfahren, in der man eine Projektarbeit abgibt, deren Korrektur teilweise über ein Jahr dauert. Da man diese Vorlesung im 4. Semester hört, kann dieser Zustand dazu führen, dass die Anmeldung der Bachelorarbeit oder der Studienabschluss unnötig nach hinten verschoben werden.

Zu diesem Umstand möchte Joni ein konstruktives Gespräch mit ihm führen. Leo und Theresa weisen darauf hin, dass wir als FSR nicht für die Probleme der Dozierenden, sondern

für die der Studierenden da sind. Wir halten es aber für sinnvoll, ein Gespräch in Bezug auf die späte Korrektur der Projektarbeiten zu führen, da diese unsere Studierenden beeinträchtigt.

2.8 Sonstiges

Daphne berichtet, dass der Lehrpreis der Fakultät bald verliehen wird. Die Infos wollen Herrn Schukat-Talamazzini vorschlagen und bitten uns um weitere Erfahrungsberichte aus seinen Modulen.

Cynthia berichtet, dass in der nächsten Woche die KlaTaMa stattfindet. Sie bittet uns, ihr bis morgen verbindlich Bescheid zu geben, ob wir teilnehmen können oder nicht, ob wir besondere Essenswünsche haben. Sie fragt außerdem, ob der FSR nun Finanzen beisteuert oder nicht. Tine meint, wir könnten eventuell Teilkosten übernehmen. Wir brauchen zudem noch weitere Whiteboards; Leo bringt seine noch mit.

Nächste Woche ist Ostermontag, dort wird also keine Sitzung stattfinden. Theresa wird für die Terminfindung ein Doodle erstellen.

Maike möchte gerne das Stellvertretendenamt der Protokollführung antreten. Wir werden sie beim nächsten Mal, wenn sie anwesend ist, in diesem Amt bestätigen.

Finanzplan Magic-Turnier

Finanzplan Magic-Turnier 07./09. Mai 2019

| Einnahmen | Freigabe | Ausgaben | Betrag |
|------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|
| FSR Chemie | 13,25 € | Preise und Porto | 27,80 € |
| FSR Info | 13,25 € | Knabbersachen und Getränke | 17,20 € |
| FSR Mathe | 13,25 € | Druck Plakate* | 8,00 € |
| FSR Physik | 13,25 € | | |
| | | | |
| <i>Gesamt</i> | <i>53,00 €</i> | <i>Gesamt</i> | <i>53,00 €</i> |

* geschätzt

Finanzplan Magic-Turnier

Booster: 10

Plakate: 45

Finanzplan Magic-Turnier_3-FSR

Finanzplan Magic-Turnier 07./09. Mai 2019

| Einnahmen | Freigabe | Ausgaben | Betrag |
|------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|
| FSR Chemie | 17,67 € | Preise und Porto | 27,80 € |
| FSR Mathe | 17,67 € | Knabbersachen und Getränke | 17,20 € |
| FSR Physik | 17,67 € | Druck Plakate* | 8,00 € |
| | | | |
| | | | |
| <i>Gesamt</i> | <i>53,00 €</i> | <i>Gesamt</i> | <i>53,00 €</i> |

* geschätzt

Finanzplan Magic-Turnier_3-FSRe

| | |
|----------|----|
| Booster: | 10 |
| Plakate: | 45 |

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der dritten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 23. April 2019
Zeit: 16:06 - 17:34 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Cynthia
Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens
Lagemann, Christine Schulze
Abwesend: Antonia Biela, Leonard Jakobowsky
Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, André Prater, Antonia Runge, Saskia
Steiner, Sebastian Uschmann
Gäste: Hajal Gjelili, Niklas Menge, Jonathan Schäfer
Sitzungsleitung: Theresa Herrmann
Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

| | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------|
| TOP 1 | Berichte | |
| TOP 2 | KoMa | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 3 | Planung zukünftiger Veranstaltungen | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 4 | KlaTaMa | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 5 | Hüpfburg | |
| TOP 6 | Sonstiges | |

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

3.1 Berichte

Cynthia berichtet von unserer Post. Wir haben ausschließlich einen Brief vom StuRa bekommen, in dem wir für nächste Woche zu einem klärenden Gespräch bzgl. unserer Semesteranfangsparty eingeladen wurden. Joni fügt hinzu, dass genau ein gewähltes Mitglied des FSR Mathe bei dem Gespräch anwesend sein soll. Seiner Meinung nach ist Theresa dann die einzige passende Person. Sie erklärt sich bereit, an dem Gespräch teilzunehmen. Wir wollen außerdem antworten, dass wir dieses Vorgehen für nicht sinnvoll erachten, da die hauptsächlich involvierten Personen so vom Gespräch ausgeschlossen werden sollen. Zusätzlich haben wir einige Mails erhalten:

- Herr Richter hat den Terminkalender für dieses Semester herumgeschickt.
- Wir haben vom Gleichstellungsreferat eine Mail bekommen, in dem für das Thema sexuelle Gewalt auf Studierendenveranstaltungen sensibilisiert wird. Zukünftig soll verpflichtend für jede Veranstaltung des FSRs ein Awareness-Team gestellt werden. Für unsere nächste Party ist es dafür leider zu spät, aber wir werden die entsprechende Schulung für unsere nächste Veranstaltung wahrnehmen.
- IAESTE hat uns gefragt, ob wir wieder Interesse an einem gemeinsamen Spieleabend haben. André schlägt vor, stattdessen gemeinsam ein Grillen zu veranstalten, da der

FSR Mathe schon ziemlich viele Spieleabende anbietet. Gegebenenfalls könnte IAESTE dann sogar etwas zu Essen stellen. Maike erklärt sich dazu bereit, die Organisation vonseiten des FSRs zu übernehmen. Sie wird nach einem geeigneten Zeitrahmen fragen.

Maike: Grillen mit IAESTE anfragen

- Der Haushaltsverantwortliche des StuRa informiert über neue Sprechzeiten. Diese finden mittwochs 17.30-19.30 Uhr sowie donnerstags 17.30-18.30 Uhr statt.

Cynthia und Patsi berichten kurz von der Berufungskommission Analysis. Letzte Woche fand das erste Treffen statt, in dem drei Listen beschlossen wurden. Die Liste A wird nun zur Vorstellung nach Jena eingeladen werden.

Es hat ein Institutsrat stattgefunden. Die Professoren Lenz, Green und Pavlyukevich wollen für das kommende Wintersemester ein Forschungssemester beantragen.

Es wurde außerdem der neue Regelstudienplan für den Master-Studiengang Mathematik vorgestellt. Die Unileitung möchte nicht, dass der Modulkatalog weiterhin jedes Semester geändert wird, deshalb wurde dieser nun abstrahiert. Es ist der Fakultät verboten, in den nächsten anderthalb Jahren etwas am Modulkatalog zu ändern. Dementsprechend wurde die Studierendenschaft vorgewarnt, dass u. U. Module nicht mit dem Katalog übereinstimmen werden. Wir halten das für nicht gut und Uschi weist ausdrücklich darauf hin, dass er das Änderungsverfahren des Modulkatalogs für nicht sehr umständlich hält. Bisher ist der Modulkatalog nicht Teil der Prüfungs- oder Studienordnung und wird nicht veröffentlicht, daher ist eine Änderung mit geringen Komplikationen verbunden. Scheinbar wurde das Konzept der Abstrahierung des Modulkatalogs von anderen Unis übernommen. Tine möchte bei der nächsten KoMa die entsprechenden FSRe darauf ansprechen. Tine informiert uns außerdem über einige Dinge, die im neuen System bisher nicht funktionieren.

Es soll ein internes Evaluationsgespräch zum neuen Übungssystem stattfinden, bei dem auch Übungsleiter anwesend sein wollen. Der genaue Termin steht noch nicht fest.

Die Fakultät hat Frau Yakimova ein Angebot unterbreitet, sodass sie, falls sie es annimmt, ab dem 1. August diesen Jahres wieder an die Uni Jena kommt. Wenn Frau Yakimova kommt, wird Herr Sambale keine Prüfungen mehr ab dem 1.8. abnehmen können. Wir wollen nachfragen, ob Sambale für die Abnahme von Nachprüfungen auch nach dem 1.8. noch bezahlt werden könnte, um einen reibungslosen Ablauf für die Studierenden zu gewährleisten.

Die Besetzung der Numerikprofessur wird, falls das Angebot angenommen wird, ab dem 1. September in Jena sein.

Joni berichtet, dass es einen neuen Wahlvorstand gibt. Ab sofort gibt es also Wahlformulare, die Tine abholen und einheften möchte. Der Zeitpunkt unserer Wahl steht noch nicht fest.

3.2 KoMa

Tine berichtet. In diesem Jahr fahren sechs Personen vom FSR Mathe zur KoMa: Joni, Uschi, Jens, Tine, Leif und Marie. Wir wollen die Teilnahmekosten unserer Mitglieder übernehmen; die Übernahme der Fahrtkosten will Tine bei der FSR-Kom beantragen.

Finanzbeschluss SS19/4: *Wir wollen 150€ € für die Teilnahmekosten von Mitgliedern und Mitarbeitern des FSR Mathe für die diesjährige KoMa. beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beantragt 131€ für die Fahrtkosten zur KoMa bei der FSR-Kom.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

3.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Morgen findet unsere Semesteranfangsparty statt. Die bestellte Deko ist angekommen, wer beim Aufbau helfen möchte, kann morgen um 18 Uhr ins F-Haus kommen.

Bisher haben wir einen Vertrag für den Veranstaltungsort, aber keinen für den DJ. Es gibt bis jetzt außerdem keine Person vom FSR Mathe für die Abendkasse. Theresa, Joni, Cynthia und Jens erklären sich (halbwegs) bereit, das zu übernehmen.

Joni wird nächste Woche herumfragen, wer vom FSR Mathe eine Karte gekauft hat. Da der FSR Wiwi seine Mitglieder auf die Gästeliste gesetzt hat, wollen wir den über die Mitglieder FSR Mathe erwirtschafteten Gewinn an den FSR Mathe zurückführen.

Übermorgen findet ein Gnomi-Picknick statt. Wir wurden darüber per Mail informiert, es wurde jedoch keine Plakate aufgehängt. Theresa möchte auf Facebook Werbung für die Veranstaltung machen.

Das Lagerfeuerwandergrillen mit dem FSR Physik sowie evtl. den FSREN Info und Bioinfo soll am 1. Mai stattfinden. Es wird Bollerwagen geben, mit denen wir Getränke transportieren wollen. Wir wollen natürlich wandern gehen; es steht allerdings noch nicht fest, welche Strecke. Das hängt davon ab, ob wir den Lagerfeuerplatz bekommen. Die Physiker wollen noch heute ein Plakat erstellen. Jens weist darauf hin, dass auf dem Plakat der Hinweis zur Mitnahme der thoska stehen sollte.

Finanzbeschluss SS19/5: *Wir wollen 50€ € für Lagerfeuerwandergrillen am 1. Mai gemeinsam mit dem FSR Physik und eventuellen anderen Fachschaften. beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

1.5.: Lagerfeuerwandergrillen

Die genaue Einteilung der Aufgaben kann erst stattfinden, wenn feststeht, welche Fachschaften teilnehmen. Aber André möchte gerne jetzt schon wissen, wer ggf. am 1. Mai Zeit zum Helfen hat. Jens, Leif, Saskia, Niklas, Theresa und André selbst erklären sich dazu bereit.

Am 7. Mai findet unser Magicturnier statt. Jan ist nicht da, aber wir denken, das wir alles Nötige erledigt haben. Plakate sind gedruckt und sollen Ende dieser oder im Laufe der nächsten Woche aufgehängt werden. Theresa wünscht sich eine digitale Version der Plakate für die Werbung in sozialen Medien. Sie wird Jan von der Physik darum bitten.

7.5.: Magicturnier

Am 11. Juni findet unser Fakultätsfest statt. Die Planung läuft, wir können auf der FSR Mathe Webseite unter Fakultätsfest > Protokolle die Inhalte der bisherigen Orgatreffen einsehen.

11.6.: Fakultätsfest

Der Spieleabend am 8. Mai wird jetzt mit den FSRen Psychologie und Info in den Seminarräumen 113 und 114 in der Carl-Zeiss-Straße.

Theresa spricht an, dass wir unser Lehrstuhlangebot in letzter Zeit haben schleifen lassen. Cynthia möchte dieses Thema auf der KlaTaMa besprechen.

3.4 KlaTaMa

Cynthia berichtet von der Planung der KlaTaMa. Die meisten Dinge sind bereits organisiert. Da eine Person abgesagt hat, fragt Cynthia bei FSR-nahen Personen, ob jemand noch kurzfristiges Interesse an der Teilnahme hat. Wir sollen auch noch rumfragen. Da wir dieses Mal keine finanzielle Förderung von der Fakultät erhalten, wird die Eigenbeteiligung der Teilnehmer bei etwa 75€ liegen.

André fragt, was mit der Anmeldung der 15. Person passieren soll, falls diese nicht mehr wahrgenommen wird. Er und Joni sind dafür, alle Personen, die spontan abgesagt haben, die Kosten anteilig übernehmen zu lassen. Ein anderer Vorschlag wäre, alle Personen, die jemals zugesagt haben, den Betrag übernehmen zu lassen.

Cynthia weist darauf hin, dass keine Bettwäsche gestellt wird. Man kann sich allerdings für 5€ Bettwäsche ausleihen. Der Zug zur KlaTaMa fährt um 14.14 Uhr ab Jena Paradies.

Finanzbeschluss SS19/6: *Wir wollen 90€ € für die Fahrtkosten der Klausurtagung Mathematik. beschließen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

(Tine fehlt)

3.5 Hüpfburg

Joni hat sich letzte Woche informiert und in Bezug auf die Hüpfburg haben sich zwei Möglichkeiten kristallisiert: Wir können entweder die individualisierte Hüpfburg ohne Extrakosten bestellen und bekommen sie nicht vor Anfang Juli geliefert; oder wir bestellen eine generische Hüpfburg in lila-blau mit aufgedruckten Clowns, die innerhalb von wenigen Tagen geliefert wird.

Jens spricht sich für die personalisierte Hüpfburg aus; Uschi und Theresa jedoch finden es wichtiger, dass wir die Hüpfburg beim diesjährigen Fakultätsfest schon benutzen können. Joni möchte noch einmal nachfragen, ob es wirklich nicht möglich ist, die personalisierte Hüpfburg schon vor unserem Fakultätsfest geliefert zu bekommen. Ansonsten spricht die allgemeine Meinung für die unpersonalisierte Hüpfburg:

Meinungsbild: *Wir sind dafür, die generische Hüpfburg jetzt zu bestellen.*

Abstimmung: Eine große Mehrheit ist dafür.

Joni möchte gerne die Hüpfburg vor dem Fakultätsfest noch privat ausleihen. Uschi schlägt vor, ein Fakultätsfest-Warm-Up zu veranstalten, bei dem die Hüpfburg getestet werden soll.

3.6 Sonstiges

André möchte über Werkzeuge im FSR-Raum sprechen. Er informiert uns, dass Franzi dem FSR eine Heißklebepistole zur Verfügung gestellt hat. Weiterhin sind wir im Besitz von einem Zollstock und einem Feinmechaniker-Schraubenzieher-Set. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass es viele Anlässe gibt, zu denen man mehr Werkzeug gebrauchen kann. Außerdem können wir unseren Studierenden anbieten, bei Bedarf unser Werkzeug auszuleihen. Uschi schlägt vor, einen FSR-Kom-Antrag zu stellen, da wahrscheinlich mehrere FSRe beteiligt sein werden. Die Interessierten – Jens, Uschi, Joni und Michael – werden sich weiter damit beschäftigen.

André informiert uns, dass die Professoren wieder „Studierende stellen Abschlussarbeiten vor“ planen.

Im FSR-Raum ist die Klimaanlage kaputtgegangen. Jemand sollte die Hausmeister (Thomas Hartmann) anrufen, sie darüber und über das kaputte Fenster informieren und sie bitten, beides zu reparieren. Jens wird das erledigen.

Jens: Hausmeister
anrufen

Patsi informiert darüber, dass mit dem neuen Mindestlohn von 9,19€ pro Stunde nur noch maximal 48 Stunden pro Monat gearbeitet werden darf, ohne dass man die kritische Grenze von 450€ pro Monat erreicht. Das könnte ein Problem für diejenigen KlaVoWo-Tutoren etc. darstellen, die außerdem einen Übungsleitervertrag von 40 Stunden im Monat haben. Sie schlägt vor, die KlaVoWo-Verträge auf vier statt wie bisher auf drei Monate zu verteilen. Der FSR wird dieses Problem im Hinterkopf behalten.

Joni möchte vom FSR wissen, wie wir bei dem Konflikt mit dem StuRa-Vorstand in Bezug auf die Verträge der Semesteranfangsparty weiter verfahren wollen. Uschi möchte das diplomatisch lösen und auch Theresa möchte erst einmal das klärende Gespräch abwarten. Alles Weitere werden wir also danach besprechen.

Die nächste Sitzung wird nächste Woche Montag um 17 Uhr im Konferenzraum 3319 stattfinden.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der vierten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 29. April 2019
Zeit: 17:09 - 18:09 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob,
Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine
Schulze

Abwesend: Patricia Asemann, Maike Bauer, Antonia Biela

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, André Prater, Antonia Runge, Jan
Standke, Lukas Traxl

Gäste: Antonia Klaus, Niklas Menge, Jonathan Schäfer

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: André Prater

Tagesordnung:

- TOP 1 Post und Berichte
 - TOP 2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 4 Instagram
 - TOP 5 Sozialraum
 - TOP 6 Sonstiges
-

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

4.1 Post und Berichte

Cynthia berichtet aus dem Papier- und Mailpostfach. Es gibt heute nichts Berichtenswertes.

Tine berichtet aus dem Fakultätsrat.

- Der Präsident der Uni möchte eine zweite Amtszeit; vermutlich wird es auch so kommen.
- Die Öffentlichkeitsarbeits-Stelle der Fakultät ist erst ab 2023 finanziert. Die Informatik ist derzeit nicht bereit, sich an einer Zwischenfinanzierung für die Stelle zu beteiligen. Davon ist der FSR Mathematik sehr bestürzt.
- Bei der Fakultätsratswahl wird es für die Studierenden zwei Wahlbereiche Mathematik und Informatik/Bioinformatik mit je einem Sitz geben. Es wird daher keine Listenwahlvorschläge geben, sondern nur Einzelwahlvorschläge mit bis zu drei Stellvertretern.
- Da Charlotte nicht mehr studiert und auch demnächst aus der Studierendenschaft ausscheidet, wurden wir von Prof. Beckstein gebeten, eine Nachfolge für die Arbeitsgruppe zum Campus-Neubau zu bestimmen. In Kürze wird es wieder eine wichtige Sitzung geben. Theresa könnte sich das wohl vorstellen. Wir können uns aber auch

noch in den nächsten Tagen bei Tine melden, sie schreibt auch noch eine Mail dazu.

Tine: Mail an alle wg.
Inselplatz-Nachfolge

4.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Letzten Mittwoch hatten wir die **Semesteranfangsparty** gemeinsam mit dem FSR Wiwi. Wir hatten ca. 450 VVK-Karten und 140 Karten an der Abendkasse verkauft. Die Party war sehr gut besucht und wir haben auch viel positives Feedback bekommen. Lukas als erfahrener Malle-Gänger: „Ich fand’s geil!“

Es gab ein paar organisatorische Probleme im Voraus. Zum Beispiel war die Kommunikation zwischen den FSREN und dem StuRa-Vorstand teilweise sehr aufgeladen und problembehaftet. Dafür wird es noch eine Nachbesprechung geben. Jens bemängelt, dass 10 Minuten vor Veranstaltungsbeginn keine Orga-Mitglieder irgendeiner Fachschaft im F-Haus ansprechbar waren. Der Einlass ging auch später los, obwohl schon viele Leute an der Abendkasse standen.

Die Aufteilung der Aufgaben hat am Ende ganz gut geklappt. Die Mathematiker haben viel der Orga im Voraus gestämmt. Die Wiwis haben den Abbau im F-Haus erledigt. Die Abrechnung der Party ist noch ausstehend.

Wir haben auf der Party selbstgemachten Sangria angeboten, der von uns zubereitet und vom F-Haus ausgeschenkt wurde. Das Angebot ist bei den Studis sehr gut angekommen und darf in ähnlicher Form gern wiederholt werden. Natürlich ist der Aufwand am Tag der Party nicht zu unterschätzen, aber diesmal hat es sehr gut (und auch noch spontan) geklappt. Einige FSR-Mitglieder und auch FSR-Freunde haben bei der Vorbereitung spontan geholfen. Danke dafür! Auf der Party selbst gab es leider zu wenig Eimer für den Sangria, das müssen wir in Zukunft bedenken.

Am Donnerstag fand außerdem ein **Gnomi-Picknick** statt. Leider ist heute niemand da, um davon zu berichten.

Am Wochenende von Freitag bis Sonntag waren 15 Mitglieder des FSR Mathe zur **Klausurtagung KlaTaMa**. Am Freitag nach der Ankunft haben wir hauptsächlich Teamspiele gespielt. Am Samstag waren wir in unseren Arbeitsphasen sehr produktiv. Die Ergebnisse werden von bereits benannten Verantwortlichen verschriftlicht. Einiges davon wird nochmal auf FSR-Sitzungen diskutiert werden. Wir danken allen Beteiligten für ein sehr schönes Wochenende.

4.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Am Mittwoch/1. Mai findet die **Maiwanderung** mit den Physikern, Infos und Bioinfos statt. Die Planung läuft gut. Den Einkauf übernehmen Max (PAF) und André. Jan holt morgen noch zwei weitere Bollerwagen. Leif und André sind am Mittwoch ab 10:30 Uhr im FSR-Raum, um die Wanderung ab 11:00 Uhr vorzubereiten. Daphne und jemand von der PAF bringen die Lagerfeuer-Utensilien mit dem Auto zur Lobdeburg. Fürs Abbauen fühlen sich von der Mathematik lose André, Jan und Jens verantwortlich.

01.05.: Maiwanderung

Am Dienstag/7. Mai findet das **Magic-Turnier** statt. Die Planung steht, Einkauf und Anwesenheit sind geplant. Die Plakate dafür werden nach der Sitzung aufgehängt.

07.05.: Magic-Turnier

Am Mittwoch/8. Mai findet der gemeinsame **Spieleabend** mit den Psychologen und Infos statt: ab 19 Uhr in den SR 113/114 in der Carl-Zeiss-Str. 3 Die Plakate werden heute noch gedruckt und aufgehängt. Wie besprochen soll der Spieleabend auch explizit an Profs und

08.05.: Spieleabend

Mitarbeiter*innen adressiert werden. Es gibt einen Vordruck von den Psychologen, den wir in den Postkästen verteilen.

Zur Einteilung: Ein Einkauf übernehmen Joni, Jan und Cynthia. Den Aufbau übernimmt Leo – hoffentlich mit Unterstützung von einem Informatiker. Niklas und Jens wollen beim Abbau dabei sein.

17.05.: Inverse Stadtrallye

Die **Inverse Stadtrallye** findet am 17. Mai statt. Das nächste Planungstreffen dazu ist nächsten Montag ab 16:00 Uhr, Jens möchte dabei sein und alle offenen Fragen klären. Es wurde von den Zweitis gewünscht, dass wir beim Vorbereiten des Grillabends helfen. Wir können den Einkauf übernehmen und alles notwendige Material vorbereiten. Wir wünschen uns von den Zweitis, dass sie das Material im FSR-Raum abholen und den Grill im Para schmeißen. Der Abbau kann gemeinsam stattfinden. Die genaue Einteilung für den Grillabend erfolgt später, aber Leif erklärt sich schonmal bereit.

Das **Fakultätsfest** findet am 11. Juni statt – für weitere Informationen dazu lest die Protokolle der Planungstreffen.

24.06.: Vollversammlung

Wir planen am 24. Juni eine **Vollversammlung** der Fachschaft Mathematik durchzuführen. Grund dafür ist im Wesentlichen unsere Verpflichtung, die Fachschaftsmitglieder einmal jährlich über unsere Arbeit zu informieren (§ 18 Satzung). Der Beschluss dazu samt Tagesordnung soll auf einer späteren Sitzung passieren. Er muss spätestens am 10. Juni gefällt werden.

Jens erwähnt, dass wir noch ein **Sport-Turnier** zum Ende der Vorlesungszeit organisieren könnten. André berichtet, dass es da schon inoffizielle Gespräche gab. Max Keller möchte uns demnächst eine Mail dazu schreiben.

Wir reden kurz darüber, dass es schon sehr lange keine **Lehrstuhlabende** mehr gab. Dazu ist zu erwähnen, dass ein Entwurf für ein neues Konzept auf der KlaTaMa besprochen wurde. André meint, dass wir lieber im neuen Semester mit einem gut durchdachten Konzept starten sollten, statt in diesem Semester noch auf Biegen und Brechen eine schlecht geplante Veranstaltung zu starten. Dazu gibt es keine Gegenstimme. Wir sollten auf jeden Fall bald den Konzeptentwurf von der KlaTaMa verfeinern.

4.4 Instagram

Vertagt, da Saskia (Berichterstatlerin) heute leider nicht da ist. Wir wünschen Saskia gute Besserung!

4.5 Sozialraum

Theresa berichtet von einigen Gedanken zum Sozialraum, die wir uns auf der KlaTaMa gemacht haben. Zum Thema Möbel haben wir die folgenden Gedanken.

- Offene Regale durch abschließbare Schränke ersetzen.
- Kaputte/klobige Stühle und Tische ersetzen.
- Kaputte Whiteboards ersetzen.
- Sessel/Sofas durch neuere (gebrauchte) Möbel ersetzen.

Dafür wollen wir zum Teil gebrauchte Möbel aus dem zweiten Stock nehmen, die wir bis zum 8. Mai vor der Verschrottung retten können. Jens, Antonia K und Micha schauen nach der Sitzung, was es alles gibt und was in den Sozialraum passt. Danach überlegen sie, was

wir brauchen könnten. Wir wollen die anderen FSRe der FMI mit ins Boot holen und auch einen FSR-Kom-Antrag vorbereiten.

Weitere lose Ideen:

- Den Raum neu streichen (lassen)?
- Den FSR-Raum als Quelle für neue Whiteboard-Marker und Wischer bekannt machen.
- Regeln für den Sozialraum aufstellen? Theresa und Cynthia wollen sich etwas dazu überlegen.

Theresa, Cynthia: Sozialraumregeln

4.6 Sonstiges

Auf der KlaTaMa konnten wir Antonia und Niklas endgültig für die FSR-Arbeit begeistern. Sie möchten gern freie Mitarbeiter werden.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik ernennt Antonia Klaus und Niklas Menge zu freien Mitarbeitern des Fachschaftsrates.*

Abstimmung: 6/0/0[†] ⇒ angenommen

Nach der letzten Sitzung wurden wir auf den Zustand des Konferenzraumes nach der Nutzung angesprochen. Kritikpunkte waren Krümel auf dem Tisch, unordentliche Stühle und rumliegender Müll. Das mit den Krümeln klingt nach uns, die anderen beiden Sachen können wir uns nicht erklären. Wir sensibilisieren alle FSR-Mitglieder dafür, den Konferenzraum immer in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.

André Prater
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der fünften Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 6. Mai 2019
Zeit: 17:07 - 18:48 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Cynthia
Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard
Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Antonia Biela

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, Niklas Menge, André Prater, Antonia
Runge, Sebastian Uschmann

Gäste: Daphne Auer, Jonathan Schäfer, Sabrina Viel,
Martin Walter

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Besprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen (2 Finanzbeschlüsse)
 - TOP 4 Instagram
 - TOP 5 Sonstiges
-

5.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia berichtet von unserer Post. Es gab einige E-Mails:

- Max Keller hat uns geschrieben, dass der FSR Physik gerne ein Sportturnier mit uns veranstalten möchte. Terminvorschläge reichen vom 22. Juni bis zum 5. Juli. Jens und Theresa sprechen sich prinzipiell dafür aus, Jens weist aber darauf hin, dass er sich dieses Mal nicht an der Vorbereitung beteiligen will. Leo und Uschi erklären sich bereit, für den FSR Mathe bei der Organisation zu helfen, Leo hat allerdings am 22. Juni keine Zeit. André spricht an, dass wir außerdem Alex fragen könnten, ob er an der Mithilfe interessiert ist.
- Max Keller hat uns in einer zweiten Mail gefragt, ob der FSR Physik für das SPT am 12. Juni unsere Hüpfburg ausleihen kann. Wir sehen nichts, was dagegen spräche. Theresa wird sich als Fakultätsfestverantwortliche um die Logistik kümmern. Weiterhin ist der FSR Physik daran interessiert, Reste (Getränke?) von unserem Fakultätsfest abzukaufen.
- Wir haben eine Einladung zur Tagung der Studierenden-AG mit Frau Winkler am 14. Mai um 14 Uhr erhalten. Da es u. A. um die Umsetzung der Vorschläge zur Qualitätssicherung der Lehre gehen soll, wäre es gut, wenn wir jemanden zu dem Gespräch

entsenden können. Von den Anwesenden fühlt sich niemand dazu berufen; Theresa hat eventuell Zeit.

- Julien hat uns geschrieben, dass er 200€ für zwanzig neue T-Shirts bekommen hat, die bedruckt werden sollen. Theresa erklärt sich dazu bereit, sich am Mittwoch mit ihm zu treffen und ein Design zu erarbeiten.
- freiskript hat uns über einen Wettbewerb informiert, bei dem es FSR-Freibier, FSR-Hoodies oder FSR-T-Shirts zu gewinnen gibt. Für den Gewinn muss das originellste Bierflaschenetikett designt werden. Maike, Theresa und Toni setzen sich als Social-Media-Team zusammen, um die Teilnahmebedingungen genau zu lesen und ggf. ein Konzept zu erarbeiten.

14.5. um 14 Uhr:
Studierenden-AG (Se-
natssaal, UHG)

Jens berichtet von der StuRa-Sitzung, bei der mit 19/0/0 Stimmen für Onlinewahlen gestimmt wurde. Außerdem hat der StuRa-Vorstand angekündigt, dass es bzgl. unserer vergangenen Semesteranfangsparty zum Dialog kommen wird.

Joni berichtet, dass es eine Urabstimmung darüber geben wird, ob der Semesterbeitrag um 2€ erhöht werden soll. Dafür soll dem Semesterticket ein Kulturticket hinzugefügt werden, dass in Jena gültig sein wird. Eintritte für Museen, Uni-Chor, Orchester und andere Kulturveranstaltungen bzw. -stätten sollen dann für Studierende kostenfrei oder vergünstigt werden. Die Urabstimmung soll Ende Mai stattfinden und Joni bittet darum, Werbung dafür zu machen, um eine möglichst hohe Wahlbeteiligung zu erzielen.

Joni berichtet weiterhin, dass wir seit letzter Woche eine Hüpfburg besitzen! Der FSR Wiwi hat – entgegen seiner Versprechungen – keinen Lagerraum organisiert. Jens schlägt vor, das Gebläse vorerst im Sozialraum unterzubringen, die Hüpfburg wird dort allerdings keinen Platz finden. Joni spricht die Handhabung der Ausleihe der Hüpfburg an: Wir wollen nicht, dass die Hüpfburg ohne Handwagen transportiert wird. Wir sprechen über die Ausleihe an Privatpersonen. Tine überlegt, ob man einen Vertrag abschließen sollte, Jens sieht das aber lockerer. Wir wollen also bei Ausleihe der Hüpfburg einfach auf die wichtigsten Regeln bei Benutzung der Hüpfburg hinweisen und um vorsichtigen Umgang bitten.

5.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Am 1. Mai hat unser Lagerfeuerwandergrillen stattgefunden. André berichtet: Es war gut. Die Vorbereitung hat gut geklappt, es waren etwa dreißig Leute mitwandern. Bei der Lobdeburg hatten FSR-Leute schon das Lagerfeuer vorbereitet; am Ende waren dort etwa vierzig Leute anwesend. Die Verpflegung hat erst nicht ganz gereicht, aber glücklicherweise konnte für Nachschub gesorgt werden. Leider wurde die Kasse des Vertrauens beim Getränkeverkauf nur mäßig genutzt und statt der kalkulierten 120€ wurden nur 70€ bezahlt. Daher haben wir einen Verlust von etwa 7€ mit der Veranstaltung erlitten. Es wurde darüber diskutiert, wie eine Kasse des Vertrauens in Zukunft gehandhabt werden soll.

5.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Maike hat der Person von IAESTE zugesagt, dass wir Interesse an einer weiteren gemeinsamen Veranstaltung haben. Anfang Juni soll ein Spieleabend der IAESTE mit dem FSR Physik stattfinden und wir können uns beteiligen. Wir finden die Idee gut und wollen die erste Juniwoche (4.-6. Juni) als Termin vorschlagen. Ob IAESTE gerne ein Grillen mit uns veranstalten möchte, wollen sie uns nach interner Besprechung noch rückmelden.

Morgen findet unser Magicturnier statt. Jan ist nicht da, aber es gibt nichts weiter zu organisieren.

7. Mai: Magicturnier

Übermorgen findet ein Spieleabend mit den FSRen Psychologie, Info statt.

8. Mai: Spieleabend mit FSRen Psychologie und Info

Zum Fakultätsfest findet direkt nach der Sitzung das nächste Orgatreffen statt.

11. Juni: Fakultätsfest

Niklas weist uns darauf hin, dass in der Woche vom 20. bis 24. Mai keine Veranstaltung geplant ist. Vorschläge sind Kneipenabend, Grillabend oder Spieleabend. Wir entscheiden uns für einen Kneipenabend am 22. Mai ab 19 Uhr, bei schönem Wetter gerne draußen. Tine bemerkt, dass wir bei der Kneipenreservierung darum bitten wollen, dass sofort bezahlt werden soll, nicht erst am Ende des Abends. Michael und Antonia wollen die Organisation übernehmen.

Niklas möchte am 28. Mai einen Spielegrillabend im Para veranstalten. Sein Mentor Jens wird ihn bei der Planung unterstützen.

Tine weist uns darauf hin, dass nächste Woche der Hochschulinformationstag (HIT) stattfinden wird. Leif und Martin wollen eine Schicht übernehmen. André bittet um Unterstützung von allen Seiten beim Kuchen und Kekse backen für den HIT. André hat den fantastischen Vorschlag, einen Keksstempel mit dem FSR-Mathe-Logo anzuschaffen. Allgemeine Zustimmung. Als Experte auf diesem Gebiet wird André sich um die Anschaffung kümmern.

Finanzbeschluss SS19/7: *Wir wollen 30 € für die Anschaffung eines Keksstempels mit FSR-Mathe-Logo. beschließen.*

Abstimmung: 8/0/0⁺ ⇒ angenommen

25.5.: Hochschulinformationstag

Sabrina und Daphne sind gerade gekommen, um uns von der Planung der inversen Stadtrallye am 17.5. zu berichten. Sie haben einen Finanzplan mitgebracht. Je nach Abweichung der Teilnahme von der Kalkulation wollen wir sicherheitshalber 30€ für die Veranstaltung beschließen.

Finanzbeschluss SS19/8: *Wir wollen 30 € für die inverse Stadtrallye beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

17.5.: Inverse Stadtrallye

(Leo ist nicht mehr für die Abstimmung anwesend.)

Die nichtalkoholischen Getränke sollen vom FSR Mathe besorgt werden. Leo erklärt sich bereit, Sabrina beim Getränkeeinkauf mit seinem Auto zu helfen. Joni und Maike erklären sich ebenfalls bereit, beim Einkauf zu unterstützen. Das Orgateam sollte sich außerdem noch überlegen, wer für Abbau und Aufräumen verantwortlich sein wird. Martin und Uschi erklären sich spontan bereit, beim Aufräumen zu helfen; Joni ist zum Abbauen bereit.

5.4 Instagram

Saskia möchte sich darum kümmern, dass der FSR-Mathe-Fan-Account bei Instagram offiziell von uns übernommen wird. Der Name soll dann entsprechend geändert werden.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe möchte den FSR-Mathe-Fan-Account offiziell bei Instagram als FSR-Mathe-Account übernehmen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

5.5 Sonstiges

Tine berichtet, dass im FSR-Raum der Ordner für die Gremienwahlen liegen sollte. Aktuell fehlen noch Wahlvorschlagsformulare für StuRa und FSR; sie bittet Joni, einige dieser Formulare noch auszudrucken. Die ausgefüllten Formulare können wieder in den Ordner eingeklebt werden, alle nötigen Informationen sind dort auch nochmal zu finden.

Cynthia weist uns darauf hin, dass bei der Eval von drei Veranstaltungen noch die Zusammenfassung der Kommentare fehlt. Wir wollen hier und jetzt Verantwortliche dafür festlegen. Cynthia macht die Veranstaltung 90, Michael die 94 und Maike die 163.

Alex hat Theresa gebeten, daran zu erinnern, dass bald die Orgaphase der StET beginnen sollte. Dazu sollten sich zwei bis drei Hauptverantwortliche zusammenfinden. Martin wird sich gerne als unerfahrene Person beteiligen und Uschi wird sich als erfahrene Person darum kümmern.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe ernennt Martin Walter zum freien Mitarbeiter.*

Abstimmung: 7/0/0[†] ⇒ angenommen

Martin nimmt die Ernennung an.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der sechsten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 13. Mai 2019
Zeit: 17:03 – 17:42 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Maike Bauer, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Patricia Asemann, Antonia Biela, Leonard Jakobowsky

Anw. freie Mitarbeiter: Antonia Klaus, Michael May, Niklas Menge, Antonia Runge, Saskia Steiner, Lukas Traxl, Sebastian Uschmann, Martin Walter

Gäste: Jonathan Schäfer, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Maike Bauer

Tagesordnung:

- TOP 1 Post und Berichte
 - TOP 2 KOMA-Postfach
 - TOP 3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 5 Sonstiges
-

6.1 Post und Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- André hat uns eine Mail geschrieben. Er möchte die Namen aller Personen haben, die beim HIT anwesend sein werden, um Namensschilder zu erstellen. Cynthia hat die Mail bereits an Christine weitergeleitet.
- Katharina Wölfl hat uns um Informationen zur Durchführung unserer Evaluation gebeten. Jonathan möchte sie fragen, welche Art der Unterstützung sie sich von uns erhofft.
- Wir haben eine Einladung vom Referat für Hochschulpolitik bekommen. Am 16.05. wird eine Diskussion mit Vertretern aus dem Landtag stattfinden. Dort soll es um aktuelle Probleme im Studium gehen.
- Annika von den Bioinfos hat uns wegen der Gestaltung des Sozialraumes geschrieben. Sie hat bereits einige Ideen und sucht Unterstützung und Feedback. Antonia Klaus möchte sich mit in die Umgestaltung einbringen und meldet sich bei Annika.

Antonia Klaus: Unterstützung bei der Umgestaltung des Sozialraumes

- Alex hat nun alle Veranstaltungen auf der Eval-Seite eingetragen und wir können uns ab sofort für Veranstaltungen eintragen. Der Evalzeitraum ist vom 10.06. bis zum 21.06.. Falls Veranstaltungen fehlen, sollen wir uns bei Alex melden.
- Der FSR Sportwissenschaften möchte am 19.06. unsere Hüpfburg ausleihen. Sie bieten uns an, dass 2-3 Personen von uns anwesend sind, um auf die Hüpfburg aufzupassen. Cynthia wird auf die Mail antworten und darum beten, dass sie uns eine Woche vorher nochmal schreiben sollen, um die Abholung zu planen. Jonathan wird bis dahin auch die Regeln zum Umgang mit der Hüpfburg fertigstellen.
- In der Woche vom 20.05 bis zum 24.05. wird eine Urabstimmung zum Kulturticket stattfinden. Es werden noch einige Wahlhelfer gesucht und Jens fände es sehr schön, wenn sich möglichst viele Leute von uns dort eintragen würden. Den Link abhen wir bereits per Mail erhalten.

alle: Für Eval eintragen

Jonathan: Regeln für den Umgang mit der Hüpfburg

alle: als Wahlhelfer für die Urabstimmung eintragen

In unserem Postfach befand siech sehr viel Werbung, welche Cynthia im Sozialraum aufhängen wird.

Jens berichtet von der FSR-Kom. Dort wurde darum gebeten, dass in Zukunft alle Beschlusstexte in den Protokollen ordentlich formuliert werden, was bei uns, nach unserer Meinung, bereits der Fall ist. Außerdem soll jeder FSR prüfen, ob alle freigegebenen Dinge bereits abgerechnet wurden. Jonathan sagt, dass auch das bei uns der Fall ist. Der Thüringer Rechnungshof hat darauf hingewiesen, dass wir innerhalb der Studierendenschaft keine Ausleihgebühren nehmen dürfen, bei Externen (z.B. Hochschulgruppen) das jedoch müssen. In der nächsten vorlesungsfreien Zeit wird eine Inventur anstehen. Sebastian Wenig hat darum gebeten, dass wir schon vorher überlegen, was zu unserem Inventar gehört. Wir haben bereits eine Liste und Jonathan möchte diese aktualisieren . Katharina Wölfl hat bei der FSR-Kom angesprochen, dass demnächst eine Rahmenprüfungsordnung geschrieben wird. Wir sollen überprüfen, ob wir in unserer Prüfungsordnung bessere Regelungen haben, damit die Rahmenprüfungsordnung dementsprechend angepasst werden kann. Außerdem wurde unser Antrag zur KOMA-Fahrt bewilligt.

Jonathan: Liste mit unserem Inventar aktualisieren

Cynthia berichtet kurz von der Analysis-Berufungskommission. Es wurden einige Bewerber eingeladen und Cynthia schickt uns eine Mail mit den Terminen der Vorträge.

6.2 KOMA-Postfach

Jens schlägt vor, ein neues Postfach für die KOMA zu beantragen, damit unser Postfach nicht überquillt. Wir finden, dass das eine gute Idee ist.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik beschließt die Einrichtung weiterer Mailadressen für die Ausrichtung der 87. Konferenz der deutschsprachigen Mathematik*

Abstimmung: 5/0/0⁺ ⇒ angenommen

(Bei der Abstimmung war Christine noch nicht anwesend.)

6.3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Michael berichtet vom Magic-Turnier, das am 07.05. stattfand. Er hat viele neue Gesichter gesehen und es waren in etwa 30 Leute anwesend.

Jonathan war beim Spieleabend anwesend. Er war sehr gut besucht, wurde aber um 22 Uhr von der Campus-Wache abgebrochen, da wir den Raum nur bis 22 Uhr reservieren konnten. Der Stura will demnächst über dieses Problem reden, da es wohl schon öfter vorkam. Der Spieleabend ist um 22 Uhr in unsere Fakultät umgezogen, hat dadurch aber viele Gäste verloren. Lukas fragt nach, wie die Einladung zum Spieleabend von den Professoren und Mitarbeitern angenommen wurde. Jonathan sagt, dass nur Studierende unserer Fakultät anwesend waren.

6.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Für die inverse Stadtrallye, die am 17.05. stattfinden wird, soll Lukas seinen Bier-Pong Tisch zur Verfügung stellen. Er fragt, ob es in Ordnung ist, wenn er ihn bereits am Dienstag im FSR-Raum abstellt. Wir finden, dass das kein Problem ist.

Am 22.05. soll ein Kneipenabend stattfinden. Michael hat bereits im Fass angerufen und 30 Plätze für 19 Uhr reserviert. Bei schönem Wetter werden wir draußen sitzen. Wir bitten Michael darum, dass er die Informationen an Toni weitergibt, damit sie ein Plakat erstellen kann.

Michael: Informationen an Toni weitergeben

Für den Spiele-Grill-Abend, der am 28. Mai stattfinden soll, hat Niklas die FSR Info und Bioinfo angefragt. Die Bioinfos haben bereits zugesagt, auf die Antwort der Infos wartet er noch.

Theresa hat sich mit Sarah, Daphne, Annika und Johannes getroffen um über einen Informationsabend zum Auslandssemester zu sprechen. Sie haben sich vorerst auf den 06.06 geeinigt, warten momentan aber noch auf die Antwort von Professor Dittrich.

Jens fragt nach dem Finanzplan vom Fakultätsfest, das am 11.06. stattfinden soll. Theresa sagt, dass das nächste Planungstreffen am 14.05. ist und der Finanzplan zur nächsten Sitzung vorliegen wird. Das Planungsteam hat sich dazu entschlossen, dass es in diesem Jahr keine Tombola geben wird. Cynthia wird sich um die Preise vom letzten Jahr kümmern und überlegen, für was man sie einsetzen könnte.

Wir müssen in diesem Jahr noch eine Vollversammlung organisieren. Wir nennen den 24.06. als Vorschlag und wollen gegen 18 Uhr beginnen. Theresa wird bis zur nächsten Sitzung eine vorläufige Tagesordnung erstellen.

Theresa: Tagesordnung Vollversammlung

6.5 Sonstiges

Saskia geht im Anschluss an die Sitzung zur Awareness-Fortbildung und lädt alle Interessierten dazu ein.

Alle, die zum HIT kommen wollen, sollen sich bei Christine melden, um ein Namensschild zu bekommen. Außerdem wird am 14.05. um 15 Uhr eine Vorbesprechung dazu im FSR-Raum stattfinden. Vorallem "HIT-Neulinge" sollten daran teilnehmen oder sich bei Christine melden, um alle notwendigen Informationen zu bekommen.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr statt

Maike Bauer
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der siebten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 20. Mai 2019
Zeit: 17:07 - 18:17Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Maike Bauer, Antonia Biela

Anw. freie Mitarbeiter: Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Lukas Traxl, Sebastian Uschmann, Martin Walter

Gäste: Jonathan Schäfer, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Besprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Fakultätsfest
 - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen (2 Finanzbeschlüsse)
 - TOP 5 Sonstiges
-

7.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia berichtet, dass wir keine Post erhalten haben. Es gab einige E-Mails:

- Die zentrale Studienberatung informiert, dass am 23.5. ein Orientierungsseminar für Schüler wird. Es soll von 12-13.30 ein Mittagessen mit Studierenden geben, um die individuelle Sicht auf Studium und studentisches Leben zu erläutern; sie fragen, ob von uns jemand daran teilnehmen möchte. Saskia möchte sich darum kümmern.
- Der FSR Powi will am 5. Juli eine Party im Café Wagner veranstalten und fragt, ob wir dabei sein möchten. Wir finden, dass wir in diesem Semester schon zu viele Veranstaltungen haben, um noch eine Party zu organisieren. Außerdem ist uns das Café Wagner zu teuer.
- Hannah Steil möchte einen Lehrstuhlabend mit Prof. Beyersdorff organisieren und fragt, ob wir bei der Organisation mitwirken möchten. Wir finden, dass ein Lehrstuhlabend zur Informatik uns nicht ganz betrifft, möchten also nicht mit organisieren; insbesondere, da wir das Konzept der Lehrstuhlabend bis zum nächsten Semester überarbeiten möchten. Wir werden die Veranstaltung aber gerne bewerben.
- Das Fitnessstudio POM möchte eine Kooperation mit dem FSR Mathe. Tendenziell sprechen wir uns für eine Kooperation aus. Wir möchten aber erst einmal nachfragen,

Saskia: Mittagessen mit Studenten des Orientierungsseminars

wie sich das POM die Kooperation vorstellt. Sponsoring für Tombola-Preise, Ersttüten o. Ä. finden wir gut, viel mehr aber auch nicht. Leo und Joni wollen sich darum kümmern.

Leo und Joni: Gespräch zur POM-Kooperation

Tine berichtet kurz vom Institutsrat. Am 22.11. diesen Jahres findet die lange Nacht der Wissenschaften statt.

22.11.: Lange Nacht der Wissenschaften

Cynthia berichtet kurz von der Berufungskommission Analysis. Vom 1. bis zum 3. Juli werden die Vorstellungen der eingeladenen Bewerber stattfinden; am Montag und Dienstag jeweils um 8,10,13 und 15 Uhr und am Mittwoch um 8 und 10 Uhr.

Saskia berichtet vom Awareness-Kurs, an dem sie letzte Woche mit Basti teilgenommen hat. Sie weist uns darauf hin, dass wir Werbung und Plakate in Zukunft auch in Englisch verfassen könnten, um internationale Studierende zu inkludieren. Um sexuelle Belästigung zu verhindern, sollen bei Parties in Zukunft regelmäßig z. B. Toiletten kontrolliert werden und durch das Tragen von T-Shirts auf das Thema aufmerksam gemacht werden.

Patsi berichtet kurz von der Studienkommissionssitzung, in der hauptsächlich Informationen ausgegeben wurden. Unter Anderem ging es um die Fortschritte der Remodulierung der Studiengänge unserer Fakultät. Basti fragt nach, inwiefern wir uns gegen die geplante Neugestaltung der Modulkataloge aussprechen können, da er sie weiterhin für nicht sinnvoll hält. Er wird sich diesbezüglich mit Frau Winkler auseinandersetzen.

Basti: Neugestaltung der Modulkataloge mit Frau Winkler besprechen

7.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Die inverse Stadtrallye hat letzte Woche stattgefunden. Sabrina ist hier, um als Organisatorin von der Veranstaltung zu berichten. Es lief alles gut, es gab eine Beteiligung von 84 Studierenden und keinerlei Probleme. Basti lobt, wie schnell der FSR-Raum aufgeräumt wurde. Joni bemerkt, dass beim Grillen der Umgang mit den teils stark alkoholisierten Teilnehmern schwierig war. Er wünscht sich, dass die Leute beim nächsten Mal mehr Abstand vom Grill halten. Tine erzählt, dass sie nichts mehr zu essen bekommen hat, als sie beim Grillen ankam. Später wurde jedoch noch einmal Grillgut nachgekauft. Joni berichtet, dass die Kasse des Vertrauens sehr gut funktioniert hat.

Weiterhin waren einige Stationen zu klein für die zustande gekommene Gruppengröße (z. B. Eierlauf), die Variabilität der Gruppengröße je nach Teilnehmerzahl sollte also bei der zukünftigen Planung im Hinterkopf behalten werden.

Basti merkt an, dass einige Spiele mit steigendem Alkoholpegel schwieriger wurden, andere dagegen leichter. Das ist je nach individueller Reihenfolge der Stationen unfair für einige Teams. André schlägt vor, in Zukunft die Spiele abzuwechseln, sodass dieses Problem nicht mehr auftritt. Er merkt weiterhin an, dass noch Müll weggebracht werden muss.

Sabrina erbittet weiteres Feedback zur inversen Stadtrallye, da sie plant, einen Wiki-Eintrag zur Organisation zu verfassen. Insgesamt freuen wir uns, dass die inverse Stadtrallye dieses Jahr so außergewöhnlich gut geklappt hat. Danke an unsere Zweitis!

7.3 Fakultätsfest

Theresa hat in der letzten Woche einen Finanzplan herumgeschickt. Getränke sollen in diesem Jahr nicht auf Kommission, sondern auf Mengenrabatt gekauft werden. Bei Restbeständen hatte ohnehin der FSR Physik Interesse an einer Abnahme angemeldet und wir

haben außerdem momentan genug Lagerplatz. Leo merkt an, dass Tontechnik kostenlos beim Multimediazentrum ausgeliehen werden kann.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt den vorliegenden Finanzplan für das Fakultätsfest am 11. Juni.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt, für das Fakultätsfest am 11. Juni eine Bargeldkasse zu eröffnen. Die Kasse soll vom 7.6. bis 18.6. geöffnet sein.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

7.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

- Es liegt ein Finanzplan für den IAESTE-Spieleabend vor. Er soll am 6.6. ab 18.30 am Max-Wien-Platz 1 stattfinden. IAESTE wird einige landestypische Snacks bereitstellen. Es wird gefragt, ob es Leute gibt, die beim Spieleabend helfen können. Niklas meldet sich dafür.

6.6. ab 18.30 Uhr:
Spieleabend feat.
IAESTE am MWP1

Finanzbeschluss SS19/9: *Wir wollen 15 € für den Spieleabend featuring IAESTE am 6. Juni. beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

- Für den Kneipenabend am 22. Mai ab 19 Uhr wurden scheinbar bereits Leute eingeteilt. Da wir da jedoch nicht sicher sind, will Jens sich noch einmal mit Michael kurzschließen.
- Beim Spielegrillabend am 28. Mai sind die FSRe Info und Bioinfo dabei. Wir wollen darauf achten, nicht zu kleinteilige Spiele mit in den Para zu nehmen und wollen auch Outdoorspiele mitbringen. Getränke sollen im Vorfeld nicht gekauft werden. Allerdings müssen Briketts und Brötchen besorgt werden.

22.5. ab 19 Uhr: Kneipenabend

Jens: Kneipenabend
mit Michael absprechen

28.5.: Spielegrillabend
im Para

Finanzbeschluss SS19/10: *Wir wollen 25 € für den Spielegrillabend am 28. Mai. beschließen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

(Leif ist bei dieser Abstimmung nicht mehr anwesend.)

- Der Infoabend zum Studieren im Ausland wird aufgrund von terminlichen Engpässen der Professoren vermutlich erst Ende Juni stattfinden.
- Martin möchte gerne mit der Organisation der StET beginnen. Er und Basti wollen sich dazu an Alex wenden. Sabrina erzählt, dass auch Daphne sich an der Organisation beteiligen will.
- Am 24. Juni soll die Vollversammlung des FSR Mathe stattfinden. Theresa hat vor einigen Tagen die Tagesordnung herumgeschickt.

Martin und Basti:
StET-Orga beginnen

24.6. um 18 Uhr: Vollversammlung im Sozialraum der FMI

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt, am 24. Juni um 18 Uhr im Sozialraum der FMI eine Vollversammlung mit obiger Tagesordnung abzuhalten.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

7.5 Sonstiges

Tine wird morgen um 16 Uhr die im Ordner eingegangenen Wahlvorschläge abgeben. Wer es bis dahin nicht einheftet, muss sein Wahlformular selbst im Wahlbüro abgeben.

Nächste Woche Mittwoch beginnt die nächste KoMa. Tine fragt, ob jemand von uns Themenvorschläge zur Diskussion stellen möchte. Bereits aufgeschrieben hat sie die neue Modularisierung unserer Masterstudiengänge; Joni spricht außerdem die Evalordnung an. Cynthia schlägt vor, über die Organisation von Lehrstuhlabenden sowie über Frauenförderung an anderen Mathematikinstituten zu sprechen.

André informiert, dass in dieser Woche die Urabstimmung zum Kulturticket stattfindet. Wir wollen das weiter bewerben.

Wir wollen Sabrina zur freien Mitarbeiterin ernennen.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe benennt Sabrina Viel zur freien Mitarbeiterin.*

Abstimmung: 7/0/0[†] ⇒ angenommen

Sabrina nimmt die Ernennung an.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

Diese Woche: Urabstimmung zum Kulturticket

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Ausgaben Einnahmen

| | | | | |
|------------------|---------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| Logistik und Ort | Gebühr Stadt | 200 | 400 | Spenden |
| | Gema | 100 | 0 | Fifi |
| | Gebühr Haus auf der Mauer | | 0 0 | weitere Sponsoren |
| | Transporter | | 50 | |
| | Zubehör/Deko | | 100 | |
| | Investitionen | | 100 | |
| | Biergarnituren | 60 | | |
| | Kühlanhänger | 180 | | |
| | Hüpfburg | 0 | | |
| | | | | |
| Verpflegung | Alkoholische Getränke | | 550 1050 | Alkoholische Getränke |
| | nichtalk. Getränke | | 150 200 | nichtalk. Getränke |
| | Speisen | | 665 790 | Speisen |
| Entertainment | DJ/Tontechnik | 214 | | |
| | Lehrpreis | | 25 | |
| | Programm | | 100 | |
| Sonstiges | Werbung/Druck | | 50 | |
| | Sonstiges | | 100 88 | Anteil Mathematik |
| | | | 88 | Anteil Informatik |
| | | | 29 | Anteil Bioinformatik |
| | | 2644 | 2644 | |

Protokoll

der achten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 27. Mai 2019
Zeit: 17:04 - 18:19 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Antonia Biela, Cynthia Buchhardt

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann
Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

| | | |
|-------|---|---------------------|
| TOP 1 | Berichte | |
| TOP 2 | Besprechung vergangener Veranstaltungen | |
| TOP 3 | Planung zukünftiger Veranstaltungen | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 4 | Sozialraum | |
| TOP 5 | Werkzeug | (1 Finanzbeschluss) |
| TOP 6 | Sonstiges | |

8.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia ist heute nicht da, aber Jens berichtet an ihrer Stelle von der Post. Wir haben einen 5€-Gutschein von tegut erhalten, den wir beim nächsten Einkauf verwerten wollen. Es gab einige E-Mails:

- Julien wünscht sich einige Studierende, um einer Schulklasse aus Sömmerda etwas vom Studium in Jena zu erzählen, die die FMI besuchen wird. Bisher ist Tine daran interessiert und wird sich mit ihm in Verbindung setzen.
- Die Urabstimmung hat mit einer Wahlbeteiligung von 18,46% stattgefunden, davon haben 96,33% mit Ja gestimmt. Damit wird es ab dem kommenden Semester für 2€ Semesterbeitrag mehr ein Kulturticket geben.

8.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Letzte Woche hat ein Kneipenabend stattgefunden. Michael berichtet, dass zu Anfang recht wenige Menschen anwesend waren, durch den Abend wuchs die Gruppe auf etwa 19 Leute an. An dem Abend hat alles gut geklappt, jedoch bemerkt Jens, dass die Werbung früher hätte erscheinen sollen.

Weiterhin beschwert sich Jens, dass er nie weiß, an wen er fertige Plakate schicken soll, damit die entsprechenden Veranstaltungen auf allen Kanälen beworben werden. Daher bittet er, einen Mailverteiler dafür einzurichten. Das finden wir gut und Jens fertigt eine Liste an.

Tine berichtet vom Hochschulinformationstag (HIT). Es gab viel Zulauf; jedoch waren die Informationen auf den von der Fakultät gestellten Plakate sehr überholt. Herr Green wird sich um die Aktualisierung der Poster kümmern. Die fakultätseigenen T-Shirts sind gut angekommen. Tine findet, es hätten mehr Lehrämter in der ersten Schicht anwesend sein sollen, da die Nachfrage in diesem Zeitraum sehr hoch war. Tine ist außerdem enttäuscht vom FSR Info, der sich scheinbar nicht richtig darauf vorbereitet hatte, über das Lehramt Informatik zu informieren.

8.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Leo erklärt, dass er beim Sportturnier, dass er mitorganisieren wollte, nun wie angekündigt nicht anwesend sein kann. Daher bittet Alex darum, jemand Anderen zur Orga einzuteilen. Das Sportturnier soll am 6. Juli stattfinden. Von den Anwesenden möchte oder kann niemand an der Planung teilnehmen. Wir möchten uns bei denjenigen umhören, die heute nicht da sind.

6.7.: Sportturnier

Jens spricht vom Finanzplan des Sportturniers, den er heute von Max erhalten hat. Da wir einen Antrag bei der FSR-Kom stellen wollen, wollen wir den Finanzplan möglichst noch heute beschließen. Bekämen wir keine Unterstützung von der FSR-Kom, so müsste jeder FSR 67,50€ übernehmen.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt, 270€ für ein gemeinsames Sportturnier am 27. Juni mit den FSREN Physik und Powi bei der FSR-Kom zu beantragen.*

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

Theresa berichtet, dass die Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland nun auf den 27. Juni festgelegt ist. Herr Lenz und Herr Dittrich werden daran teilnehmen.

Finanzbeschluss SS19/11: *Wir wollen 10 € für eine Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland am 27.6. beschließen.*

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

27.6.: Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland

Am 24. Juni wird um 18 Uhr im Sozialraum eine FSR-Vollversammlung stattfinden.

Am 18. Juni wird die Veranstaltung Studierende stellen Bachelorarbeiten vor stattfinden, die von Herrn Pavlyukevich organisiert wird. Wir wollen Snacks und Getränke zur Verfügung stellen.

24.6. ab 18 Uhr: FSR-Vollversammlung im Sozialraum

Theresa wird heute Abend einen Schichtplan für das Fakultätsfest rumschicken und bittet uns, uns dort einzutragen.

Niklas sucht noch eine Person zum Grillen für den morgigen Spielegrillabend. Sollte das Wetter zu schlecht werden, wird der Outdoor-Spieleabend wohl doch zum Indoorspieleabend.

Maike berichtet vom Spieleabend mit dem FSR Physik und IAESTE, der am 6.6. ab 18:30 stattfinden wird. Plakate werden jetzt gedruckt und es wird Werbung auf facebook ge-

macht. Maike möchte nächste Woche noch einmal fragen, wer zum Helfen anwesend sein kann.

8.4 Sozialraum

Jens möchte für die Umgestaltung des Sozialraums einen Antrag bei der FSR-Kom stellen sowie freundlich nachfragen, ob das Dekanat uns einen Zuschuss gewähren kann. Der Antrag beläuft sich aufgrund der sehr hohen Preise für die Stühle auf etwa 3700€.

Beschlusstext: Der FSR Mathe beschließt, 3700€ für die Umgestaltung des Sozialraums der FMI bei der FSR-Kom zu beantragen.

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Die FSRe Info und Bioinfo müssen diesen Antrag ebenfalls beschließen. Jens wird sich dann bei der nächsten FSR-Kom-Sitzung darum kümmern, ihn durchzusetzen.

8.5 Werkzeug

Jens berichtet vom geplanten Werkzeugeinkauf. Wir wollen definitiv einen Werkzeugkoffer kaufen. Jens möchte außerdem einen Bohrhammer besorgen; wir sehen allerdings keine Notwendigkeit dafür und reden ihm das erfolgreich aus. Nun sieht Jens nicht einmal mehr einen Grund dafür, einen Akkuschreiber zu kaufen, weshalb wir es vorläufig beim Werkzeugkoffer belassen.

Finanzbeschluss SS19/12: Wir wollen 45 € für einen Werkzeugkoffer beschließen.

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Michael wird sich um den Einkauf kümmern. Er macht außerdem den guten Vorschlag, eine Inventar- und Ausleihliste anzufertigen, um sicherzustellen, dass keine Kleinteile verloren gehen.

8.6 Sonstiges

Jens berichtet, dass er kürzlich bemerkt hat, dass jeder FSR ein Kontingent von 20 Farbplakaten pro Monat im StuRa drucken kann. Wir finden, dass das ein bisschen wenig ist, behalten das nun aber im Hinterkopf.

Theresa berichtet von Tonis E-Mail, in der sie erklärt, dass sie nebst Studium nicht mehr die Zeit findet, aktiv an der FSR-Arbeit teilzunehmen. Daher möchte sie ihr Mandat abgeben, sie wird allerdings die Plakate noch weiter erstellen. Sie bittet uns jedoch, jemanden zu finden, der in Zukunft diese Aufgabe übernehmen konnte. Michael möchte die beiden Antonias dazu befragen.

Bezüglich unseres Instagram-Accounts hat Saskia eine Mail an den StuRa-Vorstand verschickt, in der sie ihn darüber informiert hat, dass wir unseren offiziellen Instagram-Account beschlossen haben. Es gab keine Reaktion auf diese Mail. André und Saskia haben nachgelesen und erfahren, dass evtl. ein StuRa-Beschluss nötig ist. Jens möchte sich darum kümmern.

Wenn der Account offiziell wird, erklärt sich Saskia dazu bereit, sich an Tonis Stelle darum zu kümmern.

Theresa fragt, wer Interesse daran hätte, die Aktivitäten des FSRs im vergangenen Jahr auf der Vollversammlung vorzustellen. Tine wird eine Finanzübersicht des FSRs vorstellen.

Jens ist aufgefallen, dass die Sektion „Mitglieder“ unserer Homepage sehr veraltet ist und aktualisiert werden sollte. Wir wollen herausfinden, wer aktuell dafür zuständig ist (Jan?) und die entsprechende Person darum bitten, das zu erledigen.

Maike merkt an, dass wir sie noch zur stellvertretenden Protokollführung ernennen wollten.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik ernennt Maike Bauer zur stellvertretenden Protokollführung.*

Abstimmung: 6/0/1[†] ⇒ angenommen

Maike nimmt die Ernennung an.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der neunten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 3. Juni 2019
Zeit: 17:05 - 18:00 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Maike Bauer, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Patricia Asemann

Anw. freie Mitarbeiter: Niklas Menge, André Prater, Marie Rohde, Lukas Traxl, Sabrina Viel, Martin Walter

Gäste: Christian Leimbach

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Maike Bauer

Tagesordnung:

TOP 1 Post und Berichte
TOP 2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen (2 Finanzbeschlüsse)
TOP 4 Sonstiges

9.1 Post und Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Wir haben Informationen zu den allgemeinen Studieneinführungstagen der Universität bekommen. Cynthia hat die Mail bereits an die diesjährigen Verantwortlichen weitergeleitet.
- Alex hat uns geschrieben, dass wir uns weiterhin für die Eval von Lehrveranstaltungen eintragen sollen.
- Wir wurden von Alex darum gebeten, dass ein Bild im FSR-Raum abgehängt wird, da es ihn beim Arbeiten stört. Jens und Christine sind der Meinung, dass wir es hängen lassen sollten, da sie keine wirklichen Nachteile sehen. André sagt, dass dieses Bild bei einigen für schlechte Stimmung sorgt. Jens wirft ein, dass dann fast alle Bilder aus dem FSR-Raum verschwinden müssten und es eigentlich zur freien Meinungsäußerung gehört. Wir machen ein Meinungsbild dazu.

Meinungsbild: *Das Bild soll im FSR-Raum hängen bleiben.*

Abstimmung: 3/2

Wir einigen uns darauf, dass Jens überlegt, ob man einen besseren Platz für das Bild findet.

Alle: Für Eval eintragen

- Der FSR Soziologie hat uns geschrieben, dass sie sich gern für den 04.06. (morgen) unsere Hüpfburg ausleihen würden. Wir stellen fest, dass das sehr kurzfristig ist und niemand morgen Zeit hat, um sich darum zu kümmern. Außerdem würden wir sie gern zuerst selbst aufbauen und ausprobieren. Auch die Regeln zum Umgang wurden noch nicht ausgearbeitet.
- Der StuRa hat uns darüber informiert, dass Antonia Biela von ihrem Mandat für den FSR zurückgetreten ist und wir keinen Nachrücker haben. Wir haben also momentan 8 gewählte Mitglieder.
- Wir haben eine Mail vom Umweltreferat bekommen. Sie hatten ursprünglich 300 Plastikbecher, haben aber momentan nur noch 150. Wir wollen nachschauen, ob noch Becher in unserem Besitz sind.
- Max Keller hat uns geschrieben, dass am 12.06. das Studenten-Professoren-Treffen der Physiker stattfinden wird und uns dazu eingeladen.
- Daphne hat uns einen Finanzplan für das Wandern mit Lagerfeuer, das am 28.06. stattfinden wird, geschickt. Wir werden im Top zukünftige Veranstaltungen darüber reden.

Christine berichtet von der KOMA, die am vergangenen Wochenende stattgefunden hat. Es war sehr schön und auch sehr produktiv. Sie werden uns in den kommenden Wochen genauere Ergebnisse vorstellen. Es wurde außerdem bestätigt, dass die KOMA 87 in Jena stattfinden wird. Darüber freuen wir uns sehr.

9.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Wir hatten am Mittwoch einen Spiele-Grillabend. Da es geregnet hat, waren relativ wenig Leute anwesend (etwa 20 Personen). André berichtet, dass das Aufräumen nicht funktioniert hat. Das lag daran, dass zu wenig Leute eingeteilt und auch eingeteilte Personen kurzfristig abgesprungen sind. Der Raum müsste heute noch dringend aufgeräumt werden, da nächste Woche unser Fakultätsfest stattfinden wird. Martin und Niklas wollen nach der Sitzung mit André den FSR-Raum aufräumen.

Wir hatten vor einiger Zeit ein GNOMI-Picknick. Marie ist heute da und kann davon berichten. Es waren sehr wenig Leute da, da es sehr kurzfristig geplant wurde und die Werbung deshalb sehr spät war. Das nächste Treffen soll in 2-3 Wochen stattfinden, genaueres steht jedoch noch nicht fest.

9.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Am 06.06. wird ein Spieleabend mit IAESTE und dem FSR Physik stattfinden. Maike sagt, dass dafür alles schon geplant ist. Marie, Niklas und Leif melden sich, um an dem Tag zu helfen.

Unser diesjähriges Fakultätsfest wird am 11.06. stattfinden. Theresa hat uns einen Schichtplan geschickt und wir sollen uns so schnell wie möglich für Schichten eintragen. Jens hat die Idee, dass wir andere Mathe-FSRe in der Umgebung einladen könnten. Wir sind der Meinung, dass das eine sehr gute Idee ist. Christine macht den Vorschlag, dass wir alle Standard-FSRe der KOMA einladen. Wir finden, dass es jetzt sehr kurzfristig ist und wir uns diese Idee für die kommenden Jahre merken sollten. Jens wird die FSRe aus Leipzig, Ilmenau und eventuell Erfurt einladen.

06.06.: Spieleabend mit IAESTE und FSR Physik

Marie, Niklas und Leif: Helfen beim Spieleabend

11.06.: Fakultätsfest

Alle: In den Schichtplan eintragen

Jens: Andere FSRe für unser Fakultätsfest einladen

Am 18.06. wird die Veranstaltung Studierende stellen Abschlussarbeiten vor stattfinden. Wir haben ein Plakat bekommen, das Cynthia weiterleiten wird. Maike kümmert sich, zusammen mit Leuten der anderen FSRe, um Snacks und Getränke.

18.06.: Studierende stellen Abschlussarbeiten vor

Für den 28.06. ist ein Wandern mit anschließendem Grillen mit den FSRen Informatik, Bioinformatik und Physik geplant. Daphne hat uns dafür einen Finanzplan geschickt.

Maike: Studierende stellen Abschlussarbeiten vor

Finanzbeschluss SS19/13: *Wir wollen 30 € für die Wanderung mit Lagerfeuer am 28.06. beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

28.06.: Wandern mit anschließendem Grillen

Uns fällt auf, dass wir noch keinen Verantwortlichen dafür festgelegt haben. Marie übernimmt die Organisation dafür und meldet sich bei Daphne.

Marie: Organisation Wanderung mit Grillen

Leo berichtet vom letzten Planungstreffen für das Sportturnier, das am 06.07. stattfinden wird. Der Finanzplan sollte in dieser Woche beschlossen werden.

06.07.: Sportturnier

Finanzbeschluss SS19/14: *Wir wollen 67,50 € für das Sportturnier am 06.07. mit den Fachschaften Physik, Politikwissenschaften und Bioinformatik beschließen.*

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Momentan fehlen noch Leute, die an diesem Tag zum Helfen anwesend sein können. Leo fragt, ob sich jemand vorstellen könnte, Schiedsrichter zu sein. Das ist nicht der Fall. Leo sagt, dass das Plakat noch in Arbeit ist und bald veröffentlicht wird. Auch die Website für die Anmeldung zum Turnier wird bald online gehen.

9.4 Sonstiges

Am 04.06. kommen von 9 bis 13 Uhr Architekten vorbei, um sich die Räume unserer Fakultät anzuschauen. Dabei soll festgestellt werden, wie die Räume in dem Neubau geplant werden sollen. Theresa fragt nach Wünschen und Verbesserungsvorschlägen, die sie sort ansprechen soll. Jens sagt, dass der FSR-Raum in der Nähe von den Räumen sein sollte, die relevant für Studierende sind. Wir wünschen uns außerdem mehr Arbeitsräume, in denen keine Computer stehen. Auch mehr Sitzgelegenheiten wären sinnvoll (z.B. in den Fluren). Tine hält eine Dusche in der Fakultät für eine sehr gute Idee, da wir sehr viel Zeit in der Uni verbringen.

Jens: Die beiden Antonias nach Plakatgestaltung fragen

Wir wollen die beiden Antonias fragen, ob sie sich vorstellen könnten, unsere Plakatgestaltung zu übernehmen. Jens wird die beiden fragen.

Tine will die KOMA-Ergebnisse zu Social-Media mit unseren Verantwortlichen teilen und wird ihnen eine Mail dazu schreiben.

Wir reden über den nächsten Sitzungstermin. Da nächsten Montag ein Feiertag ist, können wir keine Sitzung machen. Wir einigen uns darauf, dass wir uns das nächste Mal am 17.06. (in 2 Wochen) treffen.

Die nächste Sitzung findet also am Montag, 17.06., um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Maike Bauer
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der zehnten Sitzung
des FSR Mathematik
im Sommersemester 2019

Datum: 17. Juni 2019
Zeit: 17:03 - 18:17 Uhr
Ort: Raum 3227, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann

Abwesend: Maike Bauer, Christine Schulze

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, Niklas Menge, André Prater, Antonia Runge, Saskia Steiner, Sabrina Viel

Gäste: Jonathan Schäfer, Hannah Steil

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte
TOP 2 Berufungskommission Algebra
TOP 3 Besprechung vergangener Veranstaltungen
TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen (1 Finanzbeschluss)
TOP 5 Sponsoring
TOP 6 Sonstiges

10.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia berichtet von der Post und E-Mails:

- Herr Richter hat uns gefragt, was mit Jonis Schlüssel passieren soll, den er abgegeben hat. Wir wollen Leif den Schlüssel übergeben. Theresa merkt an, dass wir prüfen sollten, ob Toni noch einen Schlüssel hat.
- Annika von den Bioinfos hat sich erkundigt, ob sie unsere Erstihefte haben kann. Theresa hat sich bereits darum gekümmert. Das ist allerdings auch ein guter Anlass, um eine AG zur Erstellung der diesjährigen Erstihefte zu bilden. Antonia und Sabrina erklären sich bereit, sich darum zu kümmern. Theresa wird die beiden bei Fragen gerne unterstützen.
- Markus Leicht, ein Promotionsstudent der EAH, hat sich nach MATLAB-Kursen an unserer Fakultät erkundigt, von denen er beim HIT gehört hat. André meint, dass Herr Kaiser einmal im Jahr in der vorlesungsfreien Zeit einen Crashkurs anbietet. Joni denkt, dass die Einführungsveranstaltung der Computational Data Science auch passend wäre. Jens möchte außerdem Bill fragen und sich mit allen Informationen an Markus rückmelden.

- Cynthia berichtet, dass es in der Eval, die kürzlich begonnen hat, noch einige Lücken gibt. Wir verteilen die offenen Veranstaltungen: Antonia macht lineare Algebra 2, Michael macht Analysis 2. Theresa wird Lineare Algebra für Regelschule in der Übung evaluieren. Leo möchte Robert fragen, ob er Differentialgeometrie evaluieren lassen kann. Cynthia erklärt sich bereit, die Kommentare abzutippen. Die Stochastische Vertiefung für Lehramt wird Cynthia ebenfalls abtippen.
- Der FSR Bioinfo hat uns geschrieben, dass von der Fakultät fünf StET-Mentoren bezahlt werden. Zwei Verträge davon sind für den FSR Mathe bestimmt. Wir brauchen also zwei Mathematiker, die die Arbeitsverträge unterschreiben und im Nachhinein das Geld auf alle Beteiligten aufteilen. Michael und Leif erklären sich dazu bereit.
- Dominik Panndorf von der Johanniter-Stiftung hat uns gefragt, ob weiterhin Interesse an einem Erste-Hilfe-Kurs für den FSR Mathe besteht. Wir wollen weiterhin einen solchen Kurs absolvieren. Cynthia möchte ein Doodle zur Terminfindung rumschicken.
- Am 24. Juni haben wir Schülerbesuch in der Fakultät. Es soll von 11-12 Uhr ein Gespräch mit Studierenden stattfinden. Julien hat gefragt, ob wir ein bis zwei Studierende für das Gespräch stellen können. Cynthia wird rückmelden, dass Jens und Tine daran Interesse haben.

Theresa berichtet, dass am 4. Juni die Nutzergespräche zur baulichen Hochschulentwicklung stattfanden. Darin ging es um eine Studie von Uni und Ministerium, um herauszufinden, wie viel Bedarf die Uni an Fläche hat.

Es hat außerdem ein Institutratssitzung stattgefunden. In Zukunft wird es nicht mehr genau ein, sondern mind. ein studentisches Mitglied im Institutsrat geben. Wir wollen also ab kommendem Semester zwei Vertreter regulär einsetzen.

Es wurde zudem der Lehrerbildungsausschuss besprochen. Die Fakultät möchte bei dem Vorhaben intervenieren, dass die Fakultät für Erziehungswissenschaften sich mehr in die fachliche Lehrerausbildung einmischt. Wir unterstützen die Ansicht, dass dafür nur die fachlichen Fakultäten zuständig sein sollten.

10.2 Berufungskommission Algebra

Herr Külshammer geht in Rente, sodass seine Professur neu besetzt werden muss. Für die Berufungskommission werden drei studentische Mitglieder gesucht. In der Kommission sitzen als professorale Vertreter Frau Yakimova, Herr Green, Herr Matveev, Frau Haroske, Herr Gießen, der Dekan der PAF, sowie Externe. Tine hat bereits Interesse angemeldet, Joni und Leif möchten ebenfalls teilnehmen. Cynthia wird Tine über diese Auswahl informieren.

10.3 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Am 6. Juni fand der Spieleabend mit dem FSR Physik und IAESTE statt. Niklas berichtet, dass etwa zwanzig Leute da waren. Er vermutet, dass die Plakate mit anderem (englischen) Titel ein wenig mit der geringen Teilnahme zu tun hatten. Dafür waren jedoch mind. zwei internationale Studierende anwesend. Trotz der vergleichsweise geringen Teilnahme war es ein schöner Abend.

Letzte Woche hat unser Fakultätsfest stattgefunden. Es wird in der kommenden Woche noch eine genaue Besprechung mit dem Orga-Team geben. Jens findet, wir sollten jetzt einen Ter-

min für nächstes Jahr finden, um bereits jetzt den Innenhof des UHG anzufragen. Theresa denkt, wir sollten uns frühestens ab Semesterbeginn im Oktober darum bemühen.

Leo fand das Fakultätsfest insgesamt sehr schön und fand es positiv, dass es durch die offene Location zu Anfang auch von vielen Passanten genutzt wurde. Es war bis zum Schluss sehr gut besucht. Auch den Neulingen im FSR hat das Fakultätsfest gut gefallen. Leider ist das Bühnenprogramm durch die ungünstige Position der Lautsprecher etwas untergegangen. Das Grillen ist sehr gut gelaufen. Auf- und Abbau haben sehr gut funktioniert. André hat sich dadurch gestört gefühlt, dass der FSR Bioinfo entgegen der Bitte von André während der Aufräumaktion im FSR-Raum seine Sitzung abgehalten hat, ohne beim Aufräumen noch mitzuhelfen. Die Organisatoren wollen das bei der Nachbesprechung ansprechen.

10.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Maike möchte, dass wir für die morgige Veranstaltung „Studierende stellen Bachelorarbeiten vor“ noch 20€ beschließen.

Finanzbeschluss SS19/15: *Wir wollen 20 € für die Veranstaltung „Studierende stellen Bachelorarbeiten vor“ am 18. Juni beschließen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

Die Veranstaltung beginnt um 16 Uhr, Maike hat jedoch bis 15:45 Vorlesung. Leif und Saskia erklären sich dazu bereit, ab 15 Uhr beim Aufbau zu helfen.

Nächste Woche Montag findet unsere Vollversammlung statt. Tine wird unsere Finanzübersicht übernehmen. Die Punkte „Aktivitäten des FSR im vergangenen Jahr“ und „Ausblick auf künftige Veranstaltungen“ sind noch offen. Jens erklärt sich dazu bereit, beide TOPs zu übernehmen. Wir wollen bei dieser Gelegenheit auch die Helferliste bewerben.

Am 27. Juni findet die Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland statt. Theresa hat sich bereits um alles gekümmert.

Am 28. Juni findet das Lagerfeuergrillen statt. Vom FSR Mathe helfen scheinbar Jan und Martin mit; beide sollen sich bei Daphne melden.

Am 6. Juli findet unser Sportturnier statt. Wir wollen die Veranstaltung auch in unseren sozialen Medien bewerben. Leo wird das Plakat weiterleiten.

Wir überlegen, am Mittwochabend der letzten Vorlesungswoche (10. Juli ab 18 Uhr) noch einen Outdoor-Kneipenabend zu veranstalten. Cynthia möchte noch die FSRe Info und Bioinfo dafür anfragen und wird im Garten für 20-30 Leute reservieren. André wird das Plakat erstellen.

24.06. ab 18 Uhr: FSR-Vollversammlung im Sozialraum

27.06.: Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland

28.06.: Lagerfeuergrillen

06.07.: Sportturnier

10.07. ab 18 Uhr: Gartenabend

10.5 Sponsoring

Leo und Joni waren beim POM, um das von ihnen vorgeschlagene Sponsoring zu besprechen. Joni hält ein langfristiges finanzielles Sponsoring für unnötig. Für die Organisation von großzügigen Tombola- oder Sportturnierpreisen würde das POM die Aufstellung eines Banners bzw. einer Beachflag fordern.

Zudem wurde den Mitgliedern der Fachschaft und insbesondere des Fachschaftsrates Kursrabatt zugesichert, obwohl dem Gesprächspartner die dadurch entstehende Amtsbevorzugung bewusst war. Das finden wir nicht so gut.

Insgesamt sehen wir für uns keinen Vorteil in einem Sponsoring vom POM.

10.6 Sonstiges

Cynthia überarbeitet demnächst den internen FSR-Verteiler und fragt, ob noch jemand hinzugefügt werden möchte.

André erinnert uns, dass aktuell die Wahlen stattfinden. Wir wollen bei unseren Kommiliton*innen dafür Werbung machen.

Michael informiert uns, dass der FSR jetzt einen Werkzeugkoffer besitzt. Zu diesem Koffer gibt es auch eine Inventarliste, die im Schrank unter dem Schreibtisch liegt. Michael möchte sich außerdem für morgen einen unserer Anzündkamine ausleihen.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 1. Juli um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 24. Juni 2019
Zeit: 18:08 – 18:45 Uhr
Ort: Raum 3346, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende (Fachschaft): Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann,
Niklas Menge, André Prater, Marie Rohde,
Christine Schulze, Sabrina Viel, Martin Walter

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann
Protokoll: André Prater

Tagesordnung:

- TOP 1 Begrüßung und Vorstellung
 - TOP 2 Aktivitäten des FSRs im vergangenen Jahr
 - TOP 3 Finanzübersicht
 - TOP 4 Ausblick auf zukünftige Veranstaltungen
 - TOP 5 Verabschiedung
-

11.1 Begrüßung und Vorstellung

Wir begrüßen alle Gäste. Alle Anwesenden stellen sich kurz vor.

11.2 Aktivitäten des FSRs im vergangenen Jahr

Wir hatten Studieneinführungstage, eine Weihnachtsvorlesung, ein Fakultätsfest und eine inverse Stadtrallye. Alle Großveranstaltungen liefen zuletzt sehr gut. Außerdem hatten wir weitere kleine Veranstaltungen: Spieleabende, Grillabende, Wanderungen, Magic-Turnier, Kneipenabende, Parties (Mallorca, Music through time), Gnomi-Veranstaltungen und Lehrstuhlabende.

Leider gab es in letzter nur sehr wenige Lehrstuhlabende.

11.3 Finanzübersicht

Christine stellt die Finanzübersicht vom Kalenderjahr 2018 vor. Insbesondere stellt sie die Investitionen des FSRs im letzten Jahr auf: Staubsauger, Klappstühle, Schließfächer, Erste Hilfe-Rucksack, ...

11.4 Ausblick auf zukünftige Veranstaltungen

In diesem Semester bieten wir noch einen Auslandssemester-Infoabend, eine Wanderung mit Grillen, ein Zweiballturnier und einen Kneipenabend an. Zu Beginn des Wintersemesters bieten wir wieder die Studieneinführungstage an.

Theresa wünscht sich, dass wir „Mathematik... und dann?“ wieder ins Leben rufen. Jens schlägt vor, eine Veranstaltung „Fachschafts Next Top Kuchen“ im Wintersemester zu organisieren. Tine berichtet vom „Trinerdischen Turnier“, von dem sie auf der letzten Koma erfahren hat. Wir könnten auch ein Running Dinner organisieren. Menschen sollten sich im nächsten Semester dafür verantwortlich fühlen, damit solche Veranstaltungen auch stattfinden können.

Tine schlägt vor, dass wir privat in den Kletterwald fahren, um eine Team Building-Maßnahme durchzuführen. Wir finden die Idee sehr gut! Alternative Möglichkeiten: Schlauchboot fahren, Jump House, Camping, ...

11.5 Verabschiedung

Wir sind durch.

André Prater
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

Protokoll

der zwölften Sitzung
des FSR Mathematik
im Sommersemester 2019

Datum: 1. Juli 2019
Zeit: 17:33 - 19:15 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob,
Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine
Schulze

Abwesend: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt

Anw. freie Mitarbeiter: Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Sabrina
Viel, Martin Walter

Gäste: Jonathan Schäfer

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Maike Bauer

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 4 Sonstiges
-

12.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Wir haben eine Mail von André bekommen. Er weist uns darauf hin, dass die Haftpflichtversicherung vom Studierendenwerk, die wir bereits für verschiedene Unfälle genutzt haben, in diesem Jahr ausläuft. Uns ist nicht ganz klar, welche Versicherung in Zukunft für uns greift. Jonathan wird am Donnerstag auf der Verwaltungsratssitzung des Studierendenwerks nachfragen.
- Daphne hat uns eine Mail geschrieben und davon berichtet, dass sich die Informatiker einen FMI-Ball wünschen. Von ihnen haben sich bereits einige zu einem Planungstreffen getroffen und als Termin vorerst Ende 2020 genannt. Sie würden gern wissen, ob wir uns einen solchen Ball ebenfalls vorstellen können und uns beteiligen wollen. Von den Anwesenden findet sich niemand, der wirklich genug Zeit für ein solches Projekt hat. Wir stellen außerdem fest, dass Ende 2020 für einen Ball sehr kurzfristig ist und die meisten Räumlichkeiten wahrscheinlich schon ausgebucht sind. Andere Fachschaften, die solche Bälle veranstalten, haben dafür extra ausgelagerte Vereine oder Arbeitsgruppen, die sich darum kümmern. Wir denken momentan, dass es zu viel Arbeit für uns ist und wir nicht die entsprechenden Kapazitäten haben. Daphne hat außerdem erwähnt, dass der FSR Chemie einen Tanzabend mit anderen Fachschaften veranstalten will und man diesen Abend als Vorbereitung nutzen könn-

Jonathan: Bei der Verwaltungsratssitzung des Studierendenwerks nach der Haftpflichtversicherung fragen

te. Sabrina würde sich gern an dem Tanzabend beteiligen, traut sich jedoch nicht die Organisation für den Ball zu. Jens möchte Michael und die beiden Antonias fragen, ob sich die Organisation vorstellen können.

Jens berichtet von der letzten Sitzung der FSR-Kom, die nicht beschlussfähig war. In 2 Wochen wird die nächste Sitzung stattfinden.

Tine brichtet vom Fakultätsrat, der am 12.06. stattfand.

Es wird demnächst wohl eine eigenständige Informatik-Fachdidaktik in Jena geben, was bisher nicht der Fall war. Für die Professur der Mathe-Didaktik wurde ein neues Gutachten erstellt. Auf die Nachfrage eines Bewerbers nach dem Stand des Bewerbungsverfahrens wurde gesagt, dass es Ende Juni/ Anfang Juli ein Ergebnis geben wird. Wir sollten also demnächst neue Informationen bekommen.

Frau Yakimova wird zum 01. August nach Jena kommen und die Stelle von Herrn Samba le erlischt damit zu diesem Zeitpunkt. Auf die Frage, wie mit eventuellen Nachprüfungen umgegangen wird, die eigentlich von ihm abgenommen werden müssen, gibt es momentan noch keine Antwort. Professor Green möchte dafür noch eine Lösung finden.

Im nächsten Semester bekommt unsere Fakultät einen neuen Dekan, Pro-Dekan und Studien-Dekan. Laut dem Thüringer Hochschulgesetz dürfen diese erst ihr Amt antreten, nachdem die erste Sitzung des Fakultätsrates stattgefunden hat. Wer das Amt bis dahin übernimmt, ist noch nicht klar.

Es wurde außerdem das Projekt 'Lehrerbildung 2030' besprochen. Dafür wurden bisher Probleme aufgelistet, die in Zukunft in Angriff genommen werden sollen. Genaue Maßnahme wurden bisher noch nicht vorgestellt.

Theresa hat noch einen Nachtrag zum Institutsrat.

Professor Oertel-Jäger kam auf sie zu und hat vorgeschlagen, dass wir ein regelmäßiges Treffen mit Professoren und studentischen Vertretern machen, bei dem Probleme besprochen werden können. Wir denken, dass das grundsätzlich eine gute Idee ist.

12.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Die Veranstaltung 'Studierende stellen Bachelorarbeiten vor' war sehr gut besucht. Es waren insgesamt etwa 50 Studierende und Dozenten anwesend. Die Vorträge waren sehr gut und wir denken, dass die Anwesenden viel für ihre Abschlussarbeiten mitnehmen konnten.

Bei dem Auslandssemester-Info-Abend waren sehr wenig Mathematiker, aber viele Informatiker anwesend. Die Vorträge waren sehr verschieden und haben viele Informationen geliefert. Insgesamt waren etwa 30 Personen anwesend.

Wir hatten in der vergangenen Woche außerdem eine Wanderung mit anschließendem Grillen. Bei der Wanderung waren etwa 15 Personen anwesend und zum Grillen im Paradies-Park kamen noch einige Leute dazu. Der Aufbau des Grillabends wurde von den Informatikern übernommen. Dort gab es einige Probleme, da nur Neulinge eingeteilt waren und nicht an alles gedacht haben. Wir wollen in Zukunft daran denken, dass wir Leuten, die noch nicht so erfahren sind, unsere Wiki-Einträge zukommen lassen. Dort sind Packlisten, die nur abgearbeitet werden müssen.

Das Fakultätsfest-Team hat sich getroffen um das Fakultätsfest auszuwerten. Theresa wird demnächst Leute kontaktieren, die einen Wiki-Artikel schreiben oder bearbeiten sollen.

12.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Am Samstag wird unser Sportturnier stattfinden. Bisher haben sich 12 Teams dafür angemeldet. Per Mail wurde bereits ein Schichtplan herumgeschickt, in den wir uns eintragen sollen. Es ist noch nicht klar, ob es Schiedsrichter geben wird. Eventuell werden die Teams, die gerade nicht spielen, die Schiedsrichter für die gegnerischen Spiele sein. Jens merkt an, dass das beim Volleyball-Turnier der Chemiker nicht gut funktioniert hat. Wie es am Samstag gemacht wird, soll spontan entschieden werden.

06.07.19: Sportturnier

Am 10.07. soll unser Kneipenabend im Garten stattfinden. Es wurden bereits Tische reserviert und André hat bereits ein Plakat an die Verantwortlichen geschickt. Jonathan wird sich darum kümmern, dass es gedruckt wird und Tine wird die Plakate in der Fakultät und im Abbeaum aufgehängt. André sagt, dass er an dem Abend im Garten anwesend sein wird und Saskia wird Leute vor der Fakultät abholen und zum Garten begleiten.

Jonathan, Tine: Plakate Kneipenabend drucken bzw. aufhängen

Im Herbst stehen wieder die Studieneinführungstage an. Am vergangenen Mittwoch war bereits das erste Planungstreffen der Organisatoren. Wir sollen uns in den Plan eintragen, den wir bereits per Mail erhalten haben. Es wäre schön, wenn sich viele Leute finden würden, die helfen. Durch die terminlichen Konflikte wird es in diesem Jahr weniger FSR-Veranstaltungen als in den vorherigen Jahren geben. Wir müssen beachten, dass die Erstis an dem ersten Montag noch keine Thoska besitzen und nicht vergünstigt in der Mensa essen können. Das Planungsteam will bei der Mensa anfragen, ob das trotzdem möglich ist.

André, Saskia: beim Kneipenabend anwesend sein

10.07.19: Kneipenabend im Garten

Wir wissen momentan noch nicht, ob es auch in diesem Jahr ein LeBaVoWo geben wird. Wir müssen Lukas fragen, ob er bereits ein Termin dafür in der Jugendherberge in Bad Sulza reserviert hat. Jens und Leif würden sich gern an der Planung beteiligen und werden Lukas nach einer Reservierung fragen.

Jens, Leif: LeBaVoWo planen und Lukas nach Reservierung fragen

Theresa fragt, ob wir auch in diesem Jahr eine Semesteranfangs-Party organisieren wollen. Wir finden, dass das eine gute Idee ist und wir sofort mit der Planung beginnen sollten. Wir wollen bei anderen FSREN anfragen, ob sie an einer gemeinsamen Party interessiert sind. Theresa und Saskia werden sich um die Party-Planung kümmern.

Theresa, Saskia: Planung Semesteranfangs-Party

Wir müssen daran denken, dass bald die ersten Dozenten für die Weihnachtsvorlesung angefragt werden müssen. Wir wollen damit aber noch warten, bis es wieder ein bisschen kälter geworden ist.

12.4 Sonstiges

Eine Sitzung in der vorlesungsfreien Zeit wäre sehr sinnvoll, da wir die Studieneinführungstage und die Party besprechen müssen. Wir denken, dass Ende Juli und Anfang September geeignete Zeiträume wären. Theresa wird ein Dudle erstellen.

Theresa: Dudle Sitzung vorlesungsfreie Zeit

Die konstituierende Sitzung muss in diesem Jahr zwischen dem 01. und dem 25. Oktober stattfinden.

Jonathan berichtet von unserer Hüpfburg, die bei Veranstaltungen anderer FSRE kaputt gegangen ist. Jonathan hat bereits mit dem Hersteller telefoniert und wird sich auch weiterhin darum kümmern. Auch die Regeln für den Umgang mit der Hüpfburg müssen noch formuliert werden. Auch darum wird sich Jonathan kümmern.

Jonathan: Regeln Hüpfburg

Martin fragt nach dem aktuellen Stand der Renovierung des Sozialraumes. Jens sagt, dass sie noch in der Planung sind und momentan einen Brief an den Kanzler schreiben, um nach

neuen Stühlen zu fragen.

Sabrina berichtet davon, dass sie bereits zwei Mal bemerkt hat, dass die Plakate von unseren Veranstaltungen im Abbeaunum zerrissen wurden, noch bevor die Veranstaltung stattgefunden hat. Die Plakate der anderen Veranstaltungen, die neben unseren gehangen haben, wurden jedoch nicht abgenommen. Wir wissen nicht, was wir dagegen tun können. Saskia will bei den Physikern nachfragen, ob sie auch schon solche Probleme hatten und wird außerdem den zuständigen Hausmeister fragen, ob es Plakat-Regeln gibt, gegen die wir eventuell verstoßen haben.

Saskia: um Plakat-Problem im Abbeaunum kümmern

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Maike Bauer
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

Protokoll

der dreizehnten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 8. Juli 2019
Zeit: 17:06 - 18:25 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Maike Bauer, Leonard Jakobowsky

Anw. freie Mitarbeiter: Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Sabrina Viel, Martin Walter

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann
Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Besprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen (1 Finanzbeschluss)
 - TOP 4 Kommunikation
 - TOP 5 Sonstiges
-

13.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia berichtet von der Post. Es gab einige E-Mails:

- Julien hat uns gefragt, ob die FSRe wieder traditionell den Grillabend am 22.8. des Sommercamps für Informatik organisieren würden. André meint, dass die Hauptorganisation offensichtlich bei der Informatik liegt; der FSR Mathe würde aber ein bis zwei Personen zum Mithelfen benennen. Niklas und Jens erklären sich zum Helfen bereit.
- Herr Richter hat uns darüber informiert, dass das MINT-Festival im kommenden Jahr vom 15. bis 17. September 2020 stattfinden wird.
- Wenn wir einen Stand auf dem Markt der Möglichkeiten während der StET machen wollen, sollen wir uns bei Gerrit melden. Wir sehen nicht die Notwendigkeit dafür.

Tine berichtet aus dem Fakultätsrat. Es gibt jetzt einen Vorschlag, wie die halbe Stelle der Öffentlichkeitsarbeit, die Frau Meyer ersetzen soll, übergangsweise finanziert werden soll. Es soll eine Person aus allen drei FSRe der Fakultät bestimmt werden, um bei der Entscheidung zur Besetzung dieser Stelle die Studierendenschaft zu vertreten.

Tine berichtet weiter, dass möglichst eine studentische Vertretung für die Berufungskommission Softwareentwicklung zur Nachfolge von Herrn Rossak vom FSR Mathe gestellt werden sollte.

22.8.: Grillabend des Sommercamps für Informatik

Niklas, Jens: Helfer beim Grillabend des Info-Sommercamps

15.-17.09.2020: MINT-Festival

André erklärt, dass unserer Fakultät noch deutlich über 100.000€ Projektmittel zu „Digitalisierung in Studium und Lehre“ zur Verfügung stehen. Das Geld muss bis Ende 2021 ausgegeben sein. Wir wollen überlegen, ob es von studentischer Seite Projekte oder Material gibt, wofür das Geld sinnvoll eingesetzt werden könnte. Möglichkeiten wären Investitionen in Hardware, Software oder Hiwi-Stellen für entsprechende Digitalisierungsprojekte, die Studium und Lehre betreffen. Es werden einige Vorschläge gemacht: neue (funktionierende) PCs für den FSR-Raum, ein Drucker und ein FSR-Laptop. André berichtet, dass er mit Lukas die Idee hatte, eine elektronische Datenbank mit guten Übungsmaterialien zur Unterstützung von Lehrpersonen einzurichten. Man könnte beispielsweise eine Hiwi-Stelle einrichten, um das technisch umzusetzen. Außerdem möglich wären zusätzliche Onlinematerialien für Studierende oder die Neugestaltung des CAJ.

Cynthia und Patsi berichten kurz von den Vorträgen der Berufungskommission Analysis, die letzte Woche stattgefunden haben. Die anschließende Diskussion lief gut und wir können davon ausgehen, im Herbst eine Liste zu beschließen und zum nächsten Sommersemester die Professur zu besetzen.

13.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Am Samstag fand das Sportturnier statt. Theresa berichtet, dass sie spontan zur Spielleitung ernannt wurde. Es gab einige Schwierigkeiten mit dem Spielplan, aber nach der Lösung dieser Probleme lief es gut. Es war eine gute Anzahl an Leuten da, das Wetter war sehr gut und auch der Platzwart war ausgesprochen freundlich. Es haben sich zwar im Voraus einige Leute zum Auf- und Abbau angemeldet, jedoch waren tatsächlich zu wenige Helfer anwesend. Vom FSR Politik war leider niemand zur Unterstützung anwesend.

Es wurde außerdem zu viel Essen kalkuliert, sodass es viele Reste gibt, obwohl die Anwesenden fleißig gegessen und getrunken haben. Die übriggebliebenen Bratwürste liegen noch im Kühlschrank. Die Brötchen sind zwar schon trocken, aber Uschi hat sich bereit erklärt, diese zu Semmelbröseln zu verarbeiten.

André schlägt vor, ein bis zwei Personen einzuteilen, um im Anschluss an die Sitzung die Reste vom Sportturnier und vom Wandergrillen aufzuräumen, die noch im FSR-Raum sind. Martin erklärt sich dazu bereit.

13.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Am 10. Juli findet unser Gartenabend statt. Es ist alles organisiert. Einige Plakate im Abbeanum wurden wieder abgerissen, Tine wird sie aber morgen wieder aufhängen.

10.07.: Gartenabend

Am Samstag, den 13. Juli wird spontan ein Gnomi-Picknick ausgerichtet. Marie wünscht sich, dass wir 15€ dafür beschließen. Es gibt schon Plakate und es wäre gut, wenn die schnellstmöglich aufgehängt werden. André schlägt vor, beim Gartenabend ein bis zwei Plakate auf den Tischen auszulegen.

13.07.: Gnomi-Picknick

Finanzbeschluss SS19/16: *Wir wollen 15 € für ein Gnomi-Picknick am Samstag, den 13. Juli beschließen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

Martin berichtet von der Überlegung, insbesondere zur Verwendung während der StET FSR-T-Shirts zu drucken. Patsi findet diese Idee nur dann ökologisch vertretbar, wenn diese

T-Shirts nicht unnötig personalisiert werden. Tine und Uschi haben beschlossen, sich in der nächsten Woche zusammzusetzen und ein Konzept auszuarbeiten. Sie haben die Überlegung, ein Design auszuarbeiten, dass für die FSRe Bioinfo und Info auch übertragbar wäre. So wären wir zwar als FSRe individuell identifizierbar, aber trotzdem als eine Fakultät erkennbar.

Julien hat vor kurzem 30 Fakultäts-T-Shirts auf Fakultätskosten bestellt. André schlägt vor, diese T-Shirts schon zu nutzen und ggf. noch weitere T-Shirts des gleichen Designs nachzubestellen.

Tine schlägt vor, dass die Menschen, die sich ein FSR-T-Shirt mit Namen wünschen, dieses privat bezahlen können; für alle anderen können auf FSR-Kosten unpersonalisierte T-Shirts bestellt werden.

Tine, Uschi: Konzept zu FSR-T-Shirts ausarbeiten

Weiterhin kümmert sich Martin mit seinem Orga-Team aktuell um den konkreten Zeitplan. André weist darauf hin, dass auf der FSR-Webseite stets die aktuellsten Informationen vermerkt werden sollten (auch wenn sie noch nicht sehr relevant sind).

Jens und Leif wollen sich gemeinsam mit Lukas um die Organisation des LeBaVoWo kümmern. Die Jugendherberge in Bad Sulza ist für Ende November reserviert. Sabrina und Fenja möchten gerne mitorganisieren. Alle weiteren Interessenten sollen sich bei Leif melden.

22.-24.11.: LeBaVoWo in Bad Sulza

Der gewünschte Termin für den Erste-Hilfe-Abend ist der 17. Juli, allerdings hat Cynthia bisher keine Terminbestätigung von den Johannitern erhalten. Sie wird per Mail bekanntgeben, ob der Kurs zu diesem Termin stattfinden wird.

Theresa berichtet von der Planung einer Semesteranfangsparty. Der FSR Info ist prinzipiell an einer gemeinsamen Party interessiert. Der FSR Bioinfo oder andere Fachschaften wurde noch nicht angefragt. Saskia und Theresa kümmern sich um die weitere Organisation. Leif möchte auch gerne mithelfen. Alle weiteren Interessenten können sich bei Saskia melden.

Anfang/Mitte Dezember: Mittsemesterparty

Tine schlägt vor, den Termin für die Party etwas nach hinten zu verschieben, um die Kollision mit den Semesteranfangsparties anderer Fachschaften zu vermeiden. Das finden wir gut und einigen uns auf Anfang/Mitte Dezember.

Der Ball der FSRe Bioinfo, Info und Mathe ist für frühestens April nächsten Jahres geplant. Es soll die Philomensa angefragt werden.

13.4 Kommunikation

André berichtet, dass es vor Kurzem wieder eine Diskussion in der FSR-Mathe-Telegramgruppe gab, die unnötig eskaliert ist. Sowohl inhaltlich als auch sprachlich ist das Gespräch an einigen Stellen aus dem Ruder gelaufen. Wir wollen überlegen, wie man das in Zukunft verhindern kann.

André schlägt vor, bei zukünftigen ähnlichen Konflikten frühzeitig einzuschreiten und anzumerken, dass eine digitale Diskussion nicht zielführend ist und das Konfliktthema auf der nächsten Sitzung besprochen werden sollte.

André fühlt sich jetzt halbwegs dafür verantwortlich, solche Diskussionen auf Telegram in Zukunft zu unterbinden. Sonst wollen wir alle Mitglieder der Gruppe erneut darauf aufmerksam machen, – evtl. mit einer angepinnten Nachricht – dass sich auch bei digi-

taler Kommunikation an die Verhaltensregeln des FSRs zu halten ist und dass die FSR-Telegramgruppe nicht für ausufernde Diskussionen gedacht ist.

Jeder, der an der Diskussion beteiligt war, wird gebeten, das eigene Verhalten zu reflektieren und sich ggf. bei anderen Menschen zu entschuldigen. André berichtet, dass Uschi darum gebeten hat, es ihm mitzuteilen, falls man sich von ihm verletzt gefühlt hat.

Wer Interesse hat, zur Telegram-Gruppe hinzugefügt zu werden, kann sich außerdem an Tine oder André wenden.

Alle: Achtet auch bei Telegram darauf, euch an die FSR-Verhaltensregeln zu halten und weist andere freundlich darauf hin.

13.5 Sonstiges

Theresa hat das Doodle zu den nächsten Sitzungsterminen ausgewertet. Die Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit finden am 23. Juli um 16 Uhr, am 2. September um 18:15 Uhr und ggf. zwischen dem 10. und 13. September statt.

23.7. und 02.09.: FSR-Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Protokoll

der vierzehnten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 23. Juli 2019
Zeit: 16:05 - 16:28 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Maike Bauer, Leonard Jakobowsky

Anw. freie Mitarbeiter: André Prater, Lukas Traxl, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Besprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 4 Sonstiges
-

14.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Jens berichtet von einer Mail von Scania, in der über folgendes informiert wird: Bei Attestabgabe wegen Krankheit bei einer Prüfung ist die Symptomabfrage nicht erlaubt; außerdem muss die Universität anfallende Kosten bei einer angeforderten amtsärztlichen Untersuchung übernehmen. Wir wollen diese Informationen weiter verbreiten.
- Martin hat eine ausführliche E-Mail zum Stand der StET-Planung geschickt. Da die Mail erst gerade eben kam, wird Cynthia die Mail an den Verteiler weiterleiten.

Theresa berichtet vom Institutsrat. Herr Ankirchner wurde als Institutsdirektor gewählt und Herr Hasler als seine Vertretung. Bis Oktober ist Herr Matveev die Vertretung im Lehrerbildungsausschuss, danach wird Herr Green diese Aufgabe übernehmen. Frau Haroske wird im nächsten Semester Herr Greens Sitz im Senat übernehmen. Tine berichtet außerdem, dass der Ruf an den Listenplatz 1 für die W3-Professur Didaktik raus ist. Die W3-Professur Algebra als Nachfolger für Herrn Külshammer wird demnächst ausgeschrieben.

14.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

André berichtet vom Gartenabend am 10. Juli. Er schätzt, dass etwa fünfzehn Leute anwesend waren. Die Location war sehr schön, wenn auch nicht ganz so preiswert wie andere

Kneipen. Es war insgesamt ein schöner Abend.

Jens berichtet vom Einweiskurs in den Erste-Hilfe-Rucksack. Es wurden stabile Seitenlage, Verbände und das Inventar des Rucksacks besprochen. Dabei ist aufgefallen, dass Handschuhe fehlen. Cynthia merkt an, dass ein weiteres Coolpack auch nützlich wäre. Es soll weiterhin eine Fortsetzung des Kurses stattfinden, da zu wenig Zeit für das gesamte Programm war.

14.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Theresa berichtet von ihrer und Saskias Idee, die Mittsemesterparty mit der Weihnachtsvorlesung derart zu kombinieren, dass die Party als Anschlussveranstaltung der Weihnachtsvorlesung stattfinden könnte. Es wird diskutiert, wie sich das auf den Alkoholkonsum in der Weihnachtsvorlesung auswirkt. Wir denken einerseits, dass viele die Weihnachtsvorlesung dann zum Vorglühen nutzen würden und noch mehr eigenen Alkohol mitbringen würden, andererseits war das bisher ohnehin jedes Jahr der Fall. Theresa wird diese Überlegungen bei der weiteren Organisation miteinbeziehen.

14.4 Sonstiges

Jens schlägt vor, zu besprechen, welche Ämter im nächsten Semester nicht mehr von den bisher zuständigen Personen übernommen werden können und demnach eine Nachfolge benötigen.

Patsi wird ab dem nächsten Semester nicht mehr als Protokollführung tätig sein, da sie nicht in Jena sein wird. Sie möchte Maike fragen, ob sie dieses Amt übernehmen möchte. Jens findet, wir sollten zusätzlich eine weitere Person finden, die als Stellvertretung fungieren wird.

Theresa möchte im nächsten Semester ihr Sprecheramt abgeben. Wer sich vorstellen kann, dieses Amt zu übernehmen, kann sich bei ihr melden.

Lukas wird demnächst die Uni verlassen. Seine Hauptaufgaben hat er bereits an Theresa und Maike abgegeben. Jens und Leif werden die Erstfahrt übernehmen. Lukas wird beim nächsten KlaVoWo noch dabei sein, danach werden Theresa und Maike die Hauptverantwortung übernehmen.

André hat sich kürzlich Werkzeug ausgeliehen. Dabei ist ihm aufgefallen, dass der Werkzeugkoffer bereits kaputt ist, und zwar ist der Griff abgefallen. Er schlägt vor, eine*n Werkzeugverantwortliche*n zu bestimmen, der*die sich um die Reparatur oder den Umtausch des Koffers kümmert. Jens erklärt sich dazu bereit, sich jetzt darum zu kümmern.

Die nächste Sitzung findet am 2. September um 18:15 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

Protokoll

der fünfzehnten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 2. September 2019
Zeit: 18:21 - 19:11 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Cynthia Buchhardt, Jens Lagemann
Abwesend: Patricia Asemann, Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Christine Schulze
Anw. freie Mitarbeiter: Nils Berndt, Antonia Klaus, Michael May, Niklas Menge, André Prater, Martin Walter
Gäste: Jonathan Schäfer
Sitzungsleitung: Jens Lagemann
Protokoll: André Prater

Tagesordnung:

- TOP 1 Post/Berichte
 - TOP 2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 4 Sonstiges
-

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

15.1 Post/Berichte

Cynthia berichtet aus dem Mail-Postfach:

- In unserem Mail-Postfach liegen einige Mails vom FSR Wiwi und FSR Geographie bzgl. eines kaputten Pavillons. Der Wiwi-Pavillon wurde an die Geographen verliehen und wurde dann fürs Fakultätsfest von uns direkt bei den Geographen abgeholt. Wir haben festgestellt, dass der Pavillon kaputt war, als er bei uns ankam. Jetzt streiten sich die FSRe Wiwi und Geographie, wer Schuld daran hat. Für weitere Diskussionen soll bei uns Basti der Ansprechpartner sein, da er den Aufbau beim Fakultätsfest koordiniert hat und am besten weiß, was vorgefallen ist.
- Prof. Fothe hat uns eine Mail zur Abdeckung der Mathedidaktik-Lehrveranstaltungen im nächsten Semester geschickt. Die Abteilung Didaktik ist nächstes Semester stark unterbesetzt. Es werden aber dennoch alle Pflichtmodule und StEx-Module angeboten. Bei der Zulassung bekommen diejenigen Priorität, die am Ende ihres Studiums stehen. Prof. Fothe ist auch der Studiengangfachberater und berät gern bei Problemfällen. Er bittet uns um Unterstützung, die wir ihm gern entgegenbringen.
- Am 22. November findet die Lange Nacht der Wissenschaften statt. Für die FMI gibt es reservierte Räume und Stellflächen in der CZ3. Der FSR wird selbst nichts beitragen. Aber wenn eine Arbeitsgruppe studentische Unterstützung braucht, helfen wir gern persönlich oder vermitteln Personen.

Basti: Ansprechpartner im Pavillon-Fall

22.11.: Lange Nacht der Wissenschaften

- Die Informatiker haben auf ihrer letzten Klausurtagung über FMI-Pullis und ein zugehöriges FMI-Logo nachgedacht. Wir sind der Idee nicht abgeneigt – schließlich haben wir Tine und Basti schon mit einer ähnlichen Idee beauftragt. Wir wollen aber jetzt vor den StET nichts überstürzen und keine halben Sachen machen. Seit dem letzten Hochschulinfotag haben wir eine ganze Reihe von FSR-T-Shirts bekommen, die wir während dieser StET nutzen können. Wir bitten unsere AG, sich mit den Informatikern in Kontakt zu setzen.
- Wir haben eine Mail von IMAGINARY, die darauf aufmerksam macht, dass ab nächstem Jahr der 14. 3. (π -Day) offizieller UNESCO-Tag der Mathematik ist und dass wir dies gebührend feiern sollten. Wir finden die Idee gut, vor allem weil der 14. März nächstes Jahr auf einen Samstag fällt. Wir wollen im Institut anfragen, ob wir am 14. März 2020 eine kleine Veranstaltung mit populärwissenschaftlichem Vortrag, viel Kuchen und so weiter organisieren wollen. Vom FSR fühlt sich gerade niemand dazu berufen, die Orga zu übernehmen. Cynthia schreibt aber nochmal ne Mail.

Basti, Tine: Logo-Kontakt zu Infos

Cynthia: Mail π -Day

Alle: π -Day-Orga übernehmen

Außerdem gibt es zwei Berichte:

- Jonathan berichtet, dass wir (bzw. der FSR Wiwi) eine weitere Rechnung (1800 €) für unsere Mallorca-Party bekommen haben. Wir haben bei Facebook mit „Malle-Hits“ geworben, was ein geschützter Begriff zu sein scheint. Jedenfalls sieht das der Aussteller der Zahlungsaufforderung so. Wir haben rechtsanwaltliche Beratung eingeholt und zahlen erstmal nicht. Das ist unser aktueller Stand, Jonathan hält uns auf dem Laufenden.
- André berichtet, dass es seit der letzten Sitzung personelle Veränderungen in der Professorenschaft gibt. Frau Yakimova ist seit Anfang August wieder bei uns in Jena für die Heisenbergprofessur Algebra. Seit heute ist auch Herr Gallistl für die Professur Numerik in Jena. Wir freuen uns auf gute Zusammenarbeit.

15.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

- Am 13. Juli war ein Gnomi-Picknick. Leider war es an dem Tag sehr regnerisch. Obwohl zwei Personen trotzdem anwesend waren, ist die Veranstaltung sprichwörtlich ins Wasser gefallen.
- Am 9. August haben die Informatiker ein Abschluss-Grillen organisiert – am letzten Tag der Ersti-Prüfungen. Wir wurden gefragt, ob wir uns beteiligen wollen und haben kurzfristig zugesagt. Es waren ca. 50 Personen anwesend, darunter auch 15 Mathematiker, obwohl es nicht als Mathe-Veranstaltung beworben wurde. Einiges waren natürlich Leute mit Info-Nebenfach. Vom FSR Mathe haben auch 3 Personen geholfen. Insgesamt war es eine gelungene Veranstaltung zum Semesterende.

15.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

- **Studieneinführungstage/StET:** Der Zeitplan für die StET ist fertig. Der Raumplan steht bis auf eine ausstehende Bestätigung der Raumverwaltung. Sobald es final ist, wird André die Pläne auf der offiziellen StET-Homepage der FMI hochladen. Auf der FSR-Seite ist der Plan schon einsehbar. Der Finanzplan ist gerade am Entstehen und wird demnächst für ein Umlaufverfahren rumgeschickt. Außerdem arbeiten wir in

30.09.-11.10.: StET

diesem Semester erstmalig an einer gesonderten Empfehlung für die Fachkombination Mathe/Physik, da beide Fächer ausführliche StET-Programme und Vorkurse anbieten, die sich ständig überschneiden und so die Erstis regelmäßig überfordern.

Die Planungsgruppen der einzelnen StET-Events sollen sich in den nächsten Tagen und Wochen zusammenfinden, um an der Detailplanung für ihre Veranstaltungen zu arbeiten. Gibt es genug Helfer im Team? Passt die Planung zum Kostenvoranschlag im im vorläufigen Finanzplan? usw. Dazu gibt es auch noch eine Mail von Lucas (Info) in den nächsten Tagen.

Alle: arbeitet in euren StET-Planungsgruppen

- **Erstifahrt:** Jens berichtet, dass es schon einen guten Plan gibt, wie es ablaufen soll. Ein erstes konkretes Planungstreffen soll während der StET stattfinden – dazu wird rechtzeitig eingeladen werden. Der Finanzplan folgt dann auch. Die Erstifahrt wird in diesem Jahr nicht im Ersti-Heft vertreten sein. Einerseits fehlen die Kapazitäten, um rechtzeitig ein Plakat zu haben. Andererseits wird das Ersti-Heft hauptsächlich während der StET ausgegeben und die Teilnehmer sind ohnehin schon gut im Studium sozialisiert. Diesmal wird die Ersti-Fahrt hauptsächlich während der Ersti-Vorlesungen beworben werden.

22.-24.11.: Erstifahrt

Lukas hat eine Mail an alle geschrieben, dass die Preise der JH Bad Sulza nach zwei Jahren mal wieder angehoben wurden. Wir müssen also in Zukunft höhere Preise bei der Ersti-Fahrt und beim KlaVoWo zahlen.

- **Semesterparty:** Heute ist niemand da, der ausführlich zum Stand berichten könnte. André erwähnt, dass er mal zwischen Tür und Angel aufgegriffen hat, dass die Idee einer Weihnachtsparty am gleichen Tag wie die Weihnachtsvorlesung momentan recht hoch im Kurs steht.
- **FMI-Ball:** Antonia berichtet, dass sie noch keine Neuigkeiten gehört hat. Sie wurde auch zu keinem neuen Planungstreffen geladen – vermutlich gab es also auch keins. Sebastian Uschmann ist recht gut zum Ball informiert, aber der ist heute leider nicht da.
- **Semesteranfangsgrillen:** Cynthia schlägt vor, direkt in den ersten zwei Wochen ein Semesteranfangsgrillen auszurichten. Wir finden die Idee gut. Nach einiger Diskussion legen wir den 17. Oktober (Donnerstag, erste Vorlesungswoche) fest. Wir denken, dass der Termin gut geeignet ist, da es a) wohl noch keine Übungsserien gibt und b) genug Zeit für die Werbung der Veranstaltung auch in der ersten Woche bleibt. Cynthia übernimmt die Organisation. Wir fragen auch die Infos und Bioinfos, ob sie dabei sein wollen.

17.10.: Semesteranfangsgrillen

Cynthia: Orga Semesteranfangsgrillen

15.4 Sonstiges

- Unsere Verleihregeln sind momentan sehr leicht: Wenn du etwas ausleihen willst, trage es in den internen Kalender ein, schreibe ne Mail zur Information und wenn keiner widerspricht, darfst du es ausleihen. Egal, ob du es privat ausleihst oder für eine FSR-Veranstaltung (FSR-Veranstaltungen haben aber Priorität). Diese Regeln haben wir seit ca. einem halben Jahr und wir sind uns alle einig, dass wir mit diesem vereinfachten Prozedere nur gute Erfahrungen gemacht haben.

Die offiziellen Verleih-Regeln für den Grill sind leider komplizierter, da der Grill den Infos und Mathes gemeinsam gehört. Hier muss man beide FSRe fragen und eine positive Antwort bekommen. Der FSR Mathe spricht sich dafür aus, das Verfahren genauso einfach zu gestalten wie für andere Leih-Aktionen. Wir haben auch schon eine

Anfrage an den FSR Info gestellt, ob er sich auch dafür ausspricht.

Zur weiteren Vereinfachung des Prozederes schlägt Jens vor, den internen Kalender „Ausleihe gemeinsam Info“ in „Ausleihe Grill“ umzubenennen, damit man schon bei der Ausleihe sieht, dass man den anderen Kalender dafür nutzen soll. Dagegen spricht allerdings, dass zum Beispiel auch größere Brettspiele-Verleihe über den gemeinsamen Kalender abgewickelt werden sollten.

- In den vergangenen Wochen wurde mal wieder der Kühlschrank in der Nähe des FSR-Raums ausgeräumt und gesäubert. Hauptsächlich daran beteiligt waren Cynthia, Jonathan und Maurice (FSR Info). Wir sprechen allen drei Personen unsere größte Dankbarkeit aus. Der Kühlschrank wurde zweimal gereinigt und einmal mit Desinfektionsmittel bearbeitet und ist nach dem Trocknen seit heute morgen wieder nutzbar. Damit das auch lang so bleibt, wollen wir Regeln für eine saubere Zukunft aufstellen. Cynthia kümmert sich darum. Wir fragen auch auf der Etage rum, wer den Kühlschrank mitnutzen möchte und wie weit wir mit unseren Regeln gehen können. Niklas bittet darum, dass wir mit einer Regel widerlich aussehende Lebensmittel entsorgen dürfen, obwohl sie formal noch nicht abgelaufen sind.

Cynthia:
Kühlschrank-Regeln
aufstellen

André Prater
Protokollführung

Jens Lagemann
Sitzungsleitung

Übersicht der Finanzbeschlüsse im Sommersemester 2019

- Beschluss SS19/1: 40 € für für das Semesteranfangsgrillen am 11. April., beschlossen in der Sitzung vom 8. April 2019 in TOP 2.
- Beschluss SS19/2: 700€ € für die Mallorca-Semesteranfangsparty am 24. April., beschlossen in der Sitzung vom 8. April 2019 in TOP 6.
- Beschluss SS19/3: 20€ € für einen Spieleabend mit dem FSR Psychologie am 8. Mai., beschlossen in der Sitzung vom 15. April 2019 in TOP 4.
- Beschluss SS19/4: 150€ € für die Teilnahmekosten von Mitgliedern und Mitarbeitern des FSR Mathe für die diesjährige KoMa., beschlossen in der Sitzung vom 23. April 2019 in TOP 2.
- Beschluss SS19/5: 50€ € für Lagerfeuerwandergrillen am 1. Mai gemeinsam mit dem FSR Physik und eventuellen anderen Fachschaften., beschlossen in der Sitzung vom 23. April 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/6: 90€ € für die Fahrtkosten der Klausurtagung Mathematik., beschlossen in der Sitzung vom 23. April 2019 in TOP 4.
- Beschluss SS19/7: 30 € für die Anschaffung eines Keksstempels mit FSR-Mathe-Logo., beschlossen in der Sitzung vom 6. Mai 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/8: 30 € für die inverse Stadtrallye, beschlossen in der Sitzung vom 6. Mai 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/9: 15 € für den Spieleabend featuring IAESTE am 6. Juni., beschlossen in der Sitzung vom 20. Mai 2019 in TOP 4.
- Beschluss SS19/10: 25 € für den Spielegrillabend am 28. Mai., beschlossen in der Sitzung vom 20. Mai 2019 in TOP 4.
- Beschluss SS19/11: 10 € für eine Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland am 27.6., beschlossen in der Sitzung vom 27. Mai 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/12: 45 € für einen Werkzeugkoffer, beschlossen in der Sitzung vom 27. Mai 2019 in TOP 5.
- Beschluss SS19/13: 30 € für die Wanderung mit Lagerfreuer am 28.06., beschlossen in der Sitzung vom 3. Juni 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/14: 67,50 € für das Sportturnier am 06.07. mit den Fachschaften Physik, Politikwissenschaften und Bioinformatik, beschlossen in der Sitzung vom 3. Juni 2019 in TOP 3.
- Beschluss SS19/15: 20 € für die Veranstaltung „Studierende stellen Bachelorarbeiten vor“ am 18. Juni, beschlossen in der Sitzung vom 17. Juni 2019 in TOP 4.
- Beschluss SS19/16: 15 € für ein Gnomi-Picknick am Samstag, den 13. Juli, beschlossen in der Sitzung vom 8. Juli 2019 in TOP 3.