

Protokoll

der zehnten Sitzung
des FSR Mathematik
im Wintersemester 2021/2022

Datum: 13. Dezember 2021
Zeit: 18:18 - 20:06 Uhr
Ort: EAP 2, 3319 / Digital

Anwesende Gewählte: Michel Buchhardt, Leif Jacob, Max Krischeu,
Michael May, Niklas Menge, Luisa Münch, Antonia
Runge, Michelle Weise-Seidelmann, Helen Würflein

Abwesend: Felix Zimmerman

Anw. freie Mitarbeiter: Tina Zielinski

Gäste: Jonas Brandhoff

Sitzungsleitung: Michelle Weise-Seidelmann

Protokoll: Niklas Menge

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
 - TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - TOP 3 Bestätigung des Protokolls
 - TOP 4 Beschluss der Tagesordnung
 - TOP 5 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 6 Planung zukünftiger Veranstaltungen (1 Finanzbeschluss)
 - TOP 7 GO
 - TOP 8 Cloud-Verantwortlicher
 - TOP 9 Sonstiges
-

Im Protokoll wird das generische Maskulinum benutzt.

10.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Herr Richter hat uns geschrieben, dass wir uns Stollen für das vorweihnachtliche Gespräch abholen können. Niklas hat diesen bereits abgeholt.
- Uns wurde geschrieben und Kritik an einer Vorlesung von Professor Matveev geäußert. Es würden Folien hochgeladen, welche grammatikalische und inhaltliche Fehler enthielten und auch seien Texte zum Teil 1 zu 1 von Websites kopiert worden, ohne dies als Zitat zu kennzeichnen. Micha führt aus, dass es scheint, als seien es die selben Folien, wie im letzten Jahr und dort seien bereits Fehler enthalten gewesen. Weiter fragt er, was wir tun könnten. Leif regt an Vorschläge zu unterbreiten und wenn nichts passiert sei der nächste Schritt zum Studiendekan zu gehen. Antonia stimmt zu und fragt, wer die Mail schreibt. Micha wird die Mail schreiben.

Micha: Mail an Matveev schreiben

Weitere Berichte:

- Niklas berichtet, dass morgen um 17 Uhr das vorweihnachtliche Gespräch stattfinden

wird. Darüber herrscht große Verwirrung. Es stellt sich heraus, dass die Informationen nur an David (BioInfo) gegangen sind. Die Informationen hatte er zwar in die FMI-Kom-Gruppe geteilt, aber Niklas (und die anderen Vertreter) hat es versäumt diese Informationen mit dem FSR zu teilen, da er davon ausgegangen war, dass die Informationen auch an den FSR gegangen sind. Dies war nicht der Fall.

- Helen berichtet vom Institutsrat. Dort wurde viel über Lehramt gesprochen. Demnach gab es eine Klausurtagung des LBA und haben danach alle Fakultäten gebeten 5LP aus den Fachwissenschaften an die Erziehungswissenschaften zu geben. Dazu gebe es zwei Varianten. Variante 1 sei ein neues Modul für die drei neuen Erziehungswissenschaften Professoren zu schaffen oder als Variante 2 müsste den Professoren zugearbeitet werden und sie würden Module aus den Fachwissenschaften halten. Die Professoren unseres Instituts haben schon eine Mail geschrieben, dass sie die Pläne nicht gut finden und Professor Lindmeier ist an Helen herangetreten und hat um eine Stellungnahme aus Studierendensicht gebeten, daher habe sie andere FSRe zu der Thematik befragt und erfahren, dass dort z.T. auch gar nicht gekürzt werden könne, da die Module lehrplanrelevant seien, daher habe sie angefangen einen Brief zu schreiben. Die SpoWis, Physiker, Anglisten, Slawisten, Germanisten, Infos und Chemiker würden sich diesem anschließen und haben Zuarbeit geleistet, daher wird er recht umfangreich und die Fertigstellung dauert daher noch. Helen spricht sich dafür aus, dass wir diesen dann beschließen.

Weiter sei es nochmal um Mathe-Ergänzungsfach und Lehramt Regelschule gegangen. Aktuell wird dort präferiert Lehramt Regelschule und Lehramt Gymnasium Analysis zusammen zu legen. Antonia erklärt, dass diese Umstrukturierung notwendig sei, da das Mathlab-Praktikum weggefallen sei, aber da die Module ohnehin noch umstrukturiert werden müssten solle zunächst eine Übergangslösung geschaffen werden.

- Antonia berichtet vom Inovationspool heute morgen, dort wurde ein Plan vorgestellt, wie wir Lehrämter erhalten könnten und über den konkreten Antrag wurde gesprochen. Weiter wurde auch nochmal die Wahlpflichtproblematik besprochen, dazu habe André eine Liste der Bachelor-Module erstellt, bei welchen die Professoren schauen sollen, ob sie es für Lehrämter öffnen wollen.
- Leif berichtet aus dem StuRa, dass dort eine Stellungnahme für mehr Hybridlehre beschlossen wurde, da Studis aktuell im Zweifel in Quarantäne seien und es sollte immer möglich sein Vorlesungen online zu folgen.
- Niklas berichtet ausführlich von der FMI-Kom. Dort haben sich Emmbi vorgestellt und auch in Zukunft möchten sie die FMI-Kom als Gremium nutzen möchten, um mit den FSRe in Kontakt zu treten, da dort alle 3 FSRe vertreten sind. Weiter wurden die Veranstaltungen der ersten Wochen besprochen.

10.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 von 10 gewählten Mitgliedern anwesend. Damit sind wir Beschlussfähig.

10.3 Bestätigung des Protokolls

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt das Protokoll vom 06.12.2021.*

Abstimmung: 9/0/0⁺ ⇒ angenommen

10.4 Beschluss der Tagesordnung

Helen meldet den TOP GO an, Leif den TOP Cloud-Verantwortlicher.

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt die vorliegende Tagesordnung mit den vorliegenden Änderungen.*

Abstimmung: 9/0/0[†] ⇒ angenommen

10.5 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

10.5.1 Weihnachtsbacken am 09.12.21

Micha berichtet, dass das Weihnachtsbacken sehr erfolgreich, wenn auch arg chaotisch gewesen sei. Er habe lediglich mit einer Handvoll Leuten gerechnet, aber es waren doppelt so viele Leute anwesend, wie vermutet und er musste umplanen. Es habe aber viel Spaß gemacht und die vorbereiteten Kuchen haben funktioniert und die Ergebnisse seien alle lecker. Ansonsten würden Care-Pakete verteilt und diese würden auch gut angenommen. Leif fragt, wie viele Leute beim Weihnachtsbacken anwesend gewesen sein. Micha schätzt 24 Leute.

10.6 Planung zukünftiger Veranstaltungen

10.6.1 Weihnachtsvorlesung am 15.12.21

Leif berichtet, dass das Programm fertig sei und auch ein letzter Technik-Check sei erfolgreich verlaufen. Das schlimmste wäre nun lediglich, wenn mehr als 500 Personen kommen würden. Auch die Care-Pakete sind schon gut verteilt worden. Helen fragt, ob die Weihnachtsvorlesung aufgezeichnet wird. Niklas antwortet, dass dies nicht geplant sei und wir auch mal dagegen gewesen seien. Leif spricht sich gegen eine Aufzeichnung aus, da Leute sonst vllt. etwas zurückhaltend wären. Antonia fragt, ob Bilder für die Website oder ähnliches gemacht werden. Niklas führt aus, dass er Bilder für Insta machen wird.

10.6.2 KlaVoWo

Niklas berichtet, dass wir uns letzte Woche dafür ausgesprochen hätten das KlaVoWo hier in Seminarräumen durchzuführen. Die Seminarräume seien angefragt und auch die weiteren Planungen seien nun in wesentlichen Zügen passiert. Da sich die ganze Situation dadurch gerade auch finanziell stark geändert habe, stellt Niklas einen neuen Finanzplan für die Variante hier in Seminarräumen ausführlich vor.

Finanzbeschluss WS21/8: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt für die Variante des KlaVoWos in Jena in Seminarräumen den angehängten Finanzplan über 4850€.*

Abstimmung: 8/0/0[†] ⇒ angenommen

Niklas berichtet weiter, dass noch ein Tutoren-Treffen geplant sei und noch überlegt wird, wie man an tiefe Teller kommen könnte.

10.6.3 Selfie-Rallye am 27.01.

Auf der FMI-Kom wurde als Termin der 13.1 überlegt, Helen weiß noch nicht, ob sie dort kann. Helen wird dies klären und uns mitteilen.

10.6.4 Semesteranfangsparty am 28.04.

Helen berichtet, dass sie ein Sheet für Kartenrückkaufschichten erstellt habe, da es aber doch etwas zu kurzfristig sei, wird es vermutlich doch erst nach Weihnachten, dann gäbe es genügend Vorlauf. Der Nachholtermin bleibt bei 28.4.

10.6.5 FMI-Ball

Antonia berichtet vom Treffen in der letzten Woche. Dort wurde als Thema Casino Binomial festgelegt. Weiter würden sie hoffen, dass sie diese Woche einen Ort festlegen können und dementsprechend dann einen Termin. Auch der Prof-Casino-Abend sei stark in Planung. Helen ergänzt, dass sie mit Mediziniern und Physikern geschrieben habe und festgestellt habe, dass die Sparkassenarena zu teuer sei. Niklas erkundigt sich, wie viel Zeit zum Verteilen der Einladungsbriefe eingeplant sei. Antonia führt aus, dass sie die Briefe am Mittwoch verteilen wollen. Niklas gibt zu bedenken, dass er für das Fakultätsfest sehr lange gebraucht habe und für die BioInfos im Turm braucht man im Zweifel BioInfos. Leif spricht sich dafür aus die Verteilung an mehreren Tagen zu machen, da im Zweifel Leute nicht da seien. Helen fragt, ob dies bedeute, dass sie die Einladungen bis Mittwoch drucken müsse. Dies wird bejaht. Isa und Antonia führen aus, dass der Text fast stehe und sie die bräuchten die Briefe dann morgen früh.

10.6.6 NEON-Party

Helen berichtet, dass die Party noch in Planung sei, aber nur sehr Lose. Es wurde sich weiter für die Rose entschieden und es will sich ein Deko-Team bilden.

10.6.7 Sommersportfest

Helen berichtet, dass sich der USV noch nicht gemeldet habe. Ansonsten gibt es am Donnerstag ein Planungstreffen.

10.6.8 Magic-Turnier

Niklas berichtet, dass seit dem letzten Planungstreffen nichts weiter passiert sei.

10.6.9 Technikveranstaltung

Michel ist leider nicht (mehr) anwesend.

10.6.10 Lehrstuhlabend mit Professor Haroske

Micha berichtet, dass der Lehrstuhlabend für den 11.1. geplant sei. Er fragt, ob Helen ein Plakat erstellen könne. Helen bejaht. Michi fragt, was Professor Haroske mache. Antonia antwortet, dass sie in der Analysis sei.

11.01.22: Lehrstuhl-
abend mit Professor
Haroske

Helen: Plakat für
Lehrstuhlabend

10.6.11 online-Spieleabend am 06.01.2021

Niklas fragt Maurice, ob er Hilfe benötige oder alles geplant sei.

10.6.12 weitere Veranstaltungen

Antonia gibt zu bedenken, dass wir 4 Großveranstaltungen im Sommersemester hätten und dies zwar Planungstechnisch wohl wird, aber wie sie fragt, wie es mit den Finanzen aussehe.

Helen betont, dass der Vorteil sei, dass wir dort auch Einnahmen hätten und das Sportturnier wird vermutlich keine Kosten verursachen und das FakFest hätte uns im letzten Semester lediglich 50€ gekostet. Lediglich der Ball ließe sich nicht einschätzen und die KoMa könnte teuer werden.

Niklas spricht sich dafür aus dem Arbeitsbereich Fakultätsfest zu empfehlen sich dieses Jahr noch zu überlegen, was im nächsten Jahr zu tun sei.

10.7 GO

Helen berichtet, dass wir unsere GO noch an das Innenreferat schicken müssen, da sie sonst nicht gültig sei.

Helen: GO an Innenreferat schicken

10.8 Cloud-Verantwortlicher

Michi lobt die gute Einführung in die Cloud, die Micha uns gegeben hat. Wir schließen uns dem an. Weiter wollten wir einen Verantwortlichen festlegen, der alle Informationen aktuell hält. Wir schlagen Michel vor und wollen ihn fragen, ob er die Aufgabe übernimmt. Antonia spricht sich dafür aus, dass alle versuchen sollten die Cloud aktuell zu halten und der Beauftragte kontrolliert das nur und Archiviert die Informationen am Ende. Micha konkretisiert, dass seine Aufgabe auch nur das FSR-Aufgaben-Board sei und dies daher ein überschaubarer Arbeitsaufwand sei. Antonia stellt die Frage in den Raum, ob auch andere daran arbeiten dürfen. Micha sieht kein Problem darin, dass alle dies dürfen. Michi führt aus, dass sie einen Ordner für Protokolle und mit aktueller Tagesordnung erstellt habe. Niklas wirft ein, dass er die Notwendigkeit für die Protokolle in der Cloud nicht sehe, da diese auch auf der FSR-Kom-Cloud und auf der Website verfügbar seien und dort auch einfach automatisch hochgeladen werden. Antonia entgegnet, dass dort aber nicht die aktuellen seien und man in die Cloud auch die aktuellen einfach hochladen könne und man dies vielleicht einfach im Coder ergänzen könnte. Niklas hat dafür keine Motivation. Helen gibt zu bedenken, dass sie auch nicht wisse, ob dies überhaupt möglich sei, da die Uni-Cloud restriktiver als die FSR-Kom-Cloud sei. Michi lädt die Protokolle jeweils hoch.

10.9 Sonstiges

- Max wurde von angesprochen und gefragt habe, wie man von den Mailverteiltern runter kommt. Micha berichtet, dass er auch gefragt wurde, da es aber trotz detaillierter Anleitung nicht geschafft wurde, daher wird er die Person händisch vom Verteiler nehmen.
- Micha findet, wir sollten darüber reden unsere Sitzungen in 2G+ durchzuführen. Michi berichtet, dass die Planung in Thüringen sei, dass man als geboosterte Person als 2G+ zähle. Antonia bemerkt, dass ihr 2G reichen würde. Leif wirft ein, dass dann online-Sitzungen sinnvoller wären. Helen schlägt vor in der letzten Ferienwoche zu fragen, ob wir abhängig von der aktuellen Lage 2G machen wollen.

Helen: Umfrage zum Sitzungsbetrieb

Die nächste Sitzung findet am ersten Montag im neuen Jahr um 18:15 Uhr im Konferenzraum 3319 und online statt.

Finanzplan KlaVoWo 2022 (Variante Seminarräume in Jena)

Ausgaben				
Posten	Anzahl	Kosten	Ausgaben	Einnahmen
Softdrinks/Wasser	100	3,00 €	300,00 €	
Kaffee/Tee/andere Getränke	1	100,00 €	100,00 €	
Mittag Samstag	100	3,00 €	300,00 €	
Mittag Sonntag	100	3,00 €	300,00 €	
Brötchen	1000	0,20 €	200,00 €	
Aufschnitt je Raum	8	25,00 €	200,00 €	
Snacks (Plätzchen)	1	50,00 €	50,00 €	
Obst/Gemüse	1	50,00 €	50,00 €	
optional (falls Geld übrig): Kuchen				
Druck/Material/Verbrauchsmittel	1	100,00 €	100,00 €	
Ungeplante Kosten durch Verlegung	1	250,00 €	250,00 €	
Tutoren (á 20 h)	7	280,00 €	1.960,00 €	
Tutoren (á 40 h)	2	520,00 €	1.040,00 €	
Einnahmen				
	Anzahl	Betrag		
Teilnehmerbeitrag	80	20,00 €		1.600,00 €
Fakultät (FMI)				500,00 €
Akademie für Lehrentwicklung				2.500,00 €
FSR Mathe				250,00 €
Gesamt			4.850,00 €	4.850,00 €

Niklas Menge
Protokollführung

Michelle Weise-Seidelmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.