

# Protokoll

## der fünfzehnten Sitzung des FSR Mathematik im Wintersemester 2017/2018

Datum: 2. Februar 2018  
Zeit: 14:06 – 15:01 Uhr  
Ort: Raum 3517, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Theresa Herrmann, Alexander Hörig, Ian Zimmermann

Abwesend: Antonia Biela, Cynthia Buchhardt, Janine Böttcher, Jens Lagemann, Karoline Ortman, Christine Schulze, Jan Standke

Anw. freie Mitarbeiter: André Prater, Lukas Traxl, Timon Weinmann

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann  
Protokoll: Ian Zimmermann

### Tagesordnung:

---

- TOP 1 Post und Berichte
  - TOP 2 Besprechung vergangener Veranstaltungen
  - TOP 3 Klausurtagung
  - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen
  - TOP 5 Sonstiges
- 

#### 15.1 Post und Berichte

In der Post waren

- eine GuteKarte, die an der Kasse im Tegut liegen gelassen worden war und uns von Tegut postalisch zugeschickt wurde,
- eine Bitte um Rückerstattung des Beitrags für das Klausurvorbereitungswoche von einer nichtteilnehmenden Person,
- eine Benachrichtigung durch den FSR Informatik, dass sie sich nach vorheriger Absprache 12 Blätter von unserem gelben Papier geborgt haben,
- das Magazin „Lichtgedanken“ der Friedrich-Schiller-Universität Jena und
- Stellenausschreibungen für Promotionsstellen an der Universität Regensburg und der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg.

Ferner haben wir auch wieder einige E-Mails bekommen. Darunter waren folgende.

- Frau Dr. Antje Wöhl hat uns per Mail mitgeteilt, dass die Ergebnisberichte für die Studienabschlussbefragungen, „bei denen 2017 eine ausreichende Datengrundlage vorlag“, inzwischen fertiggestellt wurden. Dazu gehörte leider keiner der Studiengänge im Fachbereich Mathematik.
- Wir hatten auf der letzten Sitzung entschieden, dass wir gemeinsam mit dem FSR Informatik eine Antwort an die Schülerin, die sich gerne die Universität Jena anschauen möchte, verfassen wollten. Die Infos haben die Mail aber schon beantwortet, bevor wir uns diesbezüglich mit ihnen in Verbindung setzen konnten. Sie teilen uns aber

mit, dass sie gerne bereit sind, derartige Anfragen in Zukunft gemeinschaftlich zu beantworten. Sie möchten außerdem die Fakultät und die Universität auf die verbesserungswürdigen Angebote für Studieninteressierte ansprechen und sich mit anderen Fachschaftsräten über dieses Thema austauschen. André schlägt daher vor, dieses Thema in der FSR-Kom vorzubringen.

- Herr Green möchte gerne das „vorweihnachtliche Gespräch“ zwischen dem Dekanat und den Fachschaftsräten nächste Woche durchführen. Alexander, Theresa und Timon möchten uns gerne bei diesem Gespräch vertreten. Sie präferieren dabei von den beiden Terminen, die Herr Green vorgeschlagen hat, den am Mittwoch.
- Die Stundenpläne für das Sommersemester sind inzwischen online einsehbar. Jeder, der Probleme aufgrund von ungünstigen Überschneidungen sieht, sollte sich diesbezüglich an Frau Jäger wenden.
- Frau Meyer hat uns über das MINT-Festival in Kenntnis gesetzt. Dieses wird von den Fakultäten im Bereich MINT der Universität gemeinsam organisiert und wird vom 11. bis zum 13. September 2018 stattfinden. Dafür plant sie auch, (insgesamt) einen Stand für Studienberatung, die FSRe und den Wurzeln e.V. einzurichten.
- LineUpr hat uns über ein neues Feature informiert. Die Favoriten-Funktion soll jetzt leichter zu finden sein. Laut LineUpr führt das dazu, dass die Funktion häufiger genutzt wird und wir als Veranstalter dadurch besser sehen, welche Veranstaltungen gut ankommen. Wir nutzen LineUpr seit zwei Jahren für unsere Studieneinführungstage.
- Sebastian Wenig, der Haushaltsverantwortliche des StuRa, hat uns mitgeteilt, dass Überweisungsträger bis auf Weiteres direkt im StuRa-Büro zu den Sprechzeiten der Geschäftsleitung abgegeben werden sollen, da es mehrmals Probleme mit der Einreichung bei der Bank gab.

Jens, Jonathan: Angebote für Studieninteressierte in FSR-Kom ansprechen

Alexander, Theresa und Timon: vorweihnachtliches Gespräch

11.-13.09.2018: MINT-Festival

André berichtet, dass der Studierendenrat der FSU Jena einen Haushalt beschlossen hat. Bevor dieser in Kraft treten kann, muss allerdings zunächst die Finanzordnung geändert werden. Er schätzt, dass wir in etwa zwei Monaten einen Haushalt haben könnten.

## 15.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Alexander glaubt, dass der Schülertag gut bei den SchülerInnen angekommen ist. Insbesondere unser Kuchenbasar wurde durchaus sehr gut angenommen. Wir sollten aber beim nächsten Mal von Anfang an Kaffee und Milch anbieten.

Letzten Donnerstag fand eine Vollversammlung der Fachschaft Mathematik der FSU Jena statt. Wir haben die Satzung geändert. Ab sofort dürfen auch freie MitarbeiterInnen die Ämter des Haushaltsverantwortlichen und des Kassenverantwortlichen übernehmen.

## 15.3 Klausurtagung

André gibt den Anwesenden Gelegenheit, Fragen zur Klausurtagung zu stellen. Dies wird jedoch von niemandem in Anspruch genommen. Eine Überprüfung der Liste der potentiellen TeilnehmerInnen unter Berücksichtigung bisheriger Zu- und Absagen zeigt, dass wir mindestens 13 und höchstens 17 Leute sein werden. Im Übrigen möchten auch Daphne Auer und Felix Graf gerne mitfahren, obwohl sie nicht direkt MitarbeiterInnen unseres FSRs sind. Wir nehmen beide aber dennoch sehr gerne mit. Alex spricht kurz über den aktuellen Planungsstand. Es soll bald weitere Informationen per Mail geben.

## 15.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Timon hat leider noch keine Rückmeldung zu seiner Mail an den internen Verteiler bekommen, in der er um Stellungnahme zu der Party mit den Slawisten gebeten hat. Ian erklärt, dass er die Idee grundsätzlich gut findet, sich aber selbst nicht an der Planung beteiligen möchte. Alex schließt sich dem an. Theresa sieht ein zeitliches Problem: Wir veranstalten im Juni das Fakultätsfest und wollen auch eine Semesteranfangsparty mit dem FSR der PAF und dem FSR Informatik durchführen. Eine weitere Party im kommenden Sommersemester unterzubringen ist also nicht ganz unproblematisch. André findet die Idee gut, zur Abwechslung eine Party mit einem FSR gemeinsam zu organisieren, mit dem wir sonst eher selten zusammenarbeiten. Alex möchte eine Online-Tabellenkalkulation (englisch: *spreadsheet*) zur Erhebung des Interesses an der Durchführung der Party und der Bereitschaft zur Mitwirkung an diesen erstellen. Er schlägt auch vor, allgemein die Planung von Veranstaltung mit dieser Methode durchzuführen. Er berichtet, dass er bereits während der StET damit insgesamt gute Erfahrungen gemacht hat.

Wir werden auf der nächsten Sitzung, wenn wir die Ergebnisse der Tabellenkalkulation haben, darüber entscheiden, ob wir bei der Party mit den Slawisten mitwirken wollen oder nicht. Timon gibt das an den FSR Slawistik weiter.

Timon: Kommunikation mit FSR Slawistik

## 15.5 Sonstiges

Alex hat sich mit Menschen von ULe (Universitätsprojekt Lehrevaluation) getroffen. Er hat die Idee, unser Eval-System nach ULe auszulagern. Tatsächlich würde ULe eventuell sogar unsere Software übernehmen.

Alex möchte einen internen Kalender mit „Meilensteinen“ für Projekte. Er stellt sich das so vor, das die entsprechenden Daten automatisch aus dem Protokoll entnommen werden.

Theresa teilt uns mit, dass der 06. Juni derzeit präferierter Terminvorschlag für das Fakultätsfest der FMI ist. André wirft ein, dass der FSR Chemie wohl in diesem Zeitraum auch ein großes Fest veranstaltet. Wir werden das also vielleicht nochmal um eine Woche nach hinten verschieben.

Alex wirft die Idee in den Raum, einen gemeinsamen Kalender für alle FSRe der Universität einzurichten, um große Veranstaltungen leichter so planen zu können, dass Terminkonflikte vermieden werden. Zum Beispiel wussten wir nur mehr oder weniger per Zufall, dass die Chemiker bereits eine große Feierlichkeit in dem Zeitraum planen, in den wir unser Fakultätsfest legen wollten. Dies wäre wohl ein Thema für die FSR-Kom.

Alex möchte gerne aus den Wiki-Artikeln zu Veranstaltungen Workflow-Karten mit Checklisten erstellen. Diese sollen ausgedruckt und laminiert werden, sodass die Checklisten mit wasserlöslichen Stiften beschrieben werden können. Diese wären wesentlich leichter und effektiver bei der Durchführung von Veranstaltungen zu verwenden als der digitale Artikel. Alex bereitet die Umsetzung dieses Projekts, das alle Anwesenden unterstützen, vor und stellt bis nächste Woche die zur Umsetzung dieses Konzepts zu erledigenden – d.h. zu verteilenden – Aufgaben vor.

Alex: Workflow-Karten-Projekt vorbereiten

Die nächste Sitzung findet am nächsten Freitag um 14 Uhr statt.

---

Ian Zimmermann  
Protokollführung

---

Theresa Herrmann  
Sitzungsleitung