

Protokoll

der sechzehnten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2021

Datum: 16. September 2021

Zeit: 16:00 - 17:00 Uhr

Ort: Jitsi-Meeting

Anwesende Gewählte: Leif Jacob, Michael May, Niklas Menge, Antonia Runge, Helen Würflein

Abwesend: Jennifer Frick, Max Krischeu, Felix Zimmermann

Anw. freie Mitarbeiter: Rahel Koch, Luisa Münch, Michelle

Weise-Seidelman

Sitzungsleitung: Antonia Runge

Protokoll: Niklas Menge

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

TOP 3 Planung zukünftiger Veranstaltungen (2 Finanzbeschlüsse)

TOP 4 Sonstiges

Im Protokoll wird das generische Maskulinum benutzt.

16.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- Herr Neumann hat uns geschrieben und um eine Stellungnahme zu den von uns gewünschten Formaten der Lehre im nächsten Semester gebeten. Micha fragt, ob wir so viel Präsenz wie möglich möchten. Antonia stimmt zu und fragt, ob wir eine Umfrage unter den Studis machen wollen. Micha entgegnet, dass die Deadline für die Antwort bereits heute ist. Niklas spricht sich auch für möglichst viel Präsenz aus. Helen schließt sich dem an, ergänzt aber, dass es bei großen Veranstaltungen auch immer eine online-Möglichkeit z.B. mit einer online-Übung geben sollte. Michi spricht sich dafür aus, dass Vorlesungen weiterhin aufgezeichnet werden, da es gerade im Lehramt viele Überschneidungen gebe. Helen erinnert an die Idee die Dozenten dazu zu motivieren bereits vorhandene Aufzeichnungen aus dem letzten Jahr zusätzlich zur Lehre in diesem Semester hochzuladen. Antonia führt an, dass diese Idee bereits an Herrn Neumann herangetragen wurde. Niklas spricht sich dennoch dafür aus dafür nochmal zu werben.
- Es wird im kommenden WS eine Eval der Master-Studiengänge an unserer Fakultät geben. Micha fragt sich, warum nicht alle Studiengänge evaluiert werden. Helen führt an, dass immer nur einzelne Studiengänge evaluiert werden und nun eben der Master dran sei. Niklas entgegnet, dass das was Helen meint das CHE-Ranking sei, es sich hierbei ja aber um eine Uni-interne Eval zu handeln scheint. Leif wirft ein, dass es eine Eval sein könnte, wie der neue Master läuft.

Micha: Herrn Neumann antworten

- Es solle eine Stelle für Emmbi/Gnomi geben. Helen könnte sich vorstellen dies zu übernehmen. Aktuell sei es mit Emmbi/Gnomi so, dass es überall beworben wird, aber leider nicht stattfindet, daher sollte man die Werbung entweder runter nehmen oder wieder mehr Veranstaltungen machen. Antonia wirft ein, dass sie es auch übernehmen könnte, wenn Helen dies zeitmäßig nicht schafft. Weiter fragt sie, welchen Umfang diese Stelle haben soll. Helen antwortet, dass sie dies nicht wisse, dies aber mit Herrn King klären wird. Leif spricht sich dafür aus für eine Nähe zwischen Emmbi/Gnomi und dem FSR zu achten, damit wir nicht weiter immer nur kurzfristig Informationen bekommen. Rahel wirft ein, dass sich die Emmbi-Mentoren fest vorgenommen haben dies in diesem Semester zu verbessern. Micha bringt ein, dass auch Michi und Isa dies übernehmen könnten. Antonia ergänzt, dass die beiden gerne auch erst bei Helen reinschnuppern könnten. Isa findet dies eine gute Idee. Michi stimmt Isa zu.

Weitere Berichte:

- Helen berichtet von der FSR-Kom am vergangenen Mittwoch. Wir hatten verschiedene Anträge: der Antrag zur Seifenblasenmaschine wurde mit großer Mehrheit angenommen, dann aber vom Vorstand abgelehnt, der Antrag zur Reparatur der Hüpfburg wurde abgelehnt und soll daher verkauft werden, die Eiswürfelmaschinen wurden abgelehnt. Leif ergänzt, dass der HHV sein Veto zum Gaffa-Antrag eingelegt hat. Helen widerspricht und führt aus, dass dies noch nicht geschehen sei, mit der Begründung, dass es nicht sinnvoll sei soviel Gaffa zu kaufen (da man es nicht lange lagern könne und der Kleber an Klebkraft nachlassen werde), aber passieren wird. Antonia wirft ein, dass sie findet, dass wir dennoch eine Seifenblasenmaschine anschaffen sollten. Helen spricht sich dafür aus dies im Fakultätsfest-Top zu besprechen.
- Niklas berichtet vom MINT-Festival, dass von Dienstag bis heute stattgefunden hat. In diesem Jahr gab es Pandemiebedingt keine Stände aber dennoch täglich 3 Vorträge für verschiedene Klassenstufen, sowie viele Workshops zu denen sich die Schulklassen anmelden konnten. Es sei etwas schade gewesen, dass einige Klassen trotz Anmeldung nicht erschienen seien, aber insgesamt sei es eine coole Veranstaltung gewesen.
- Leif berichtet vom gestrigen Institutsgespräch, dort war auch obige Mail von Herrn Neumann Thema, dabei hat Frau Lindmeier die Meinung vertreten, dass gute online Vorlesungen auch eine Alternative zu Präsenz-Vorlesungen sind. Ansonsten wurde noch einmal das Problem im Wahlpflichtbereich im Lehramt angesprochen.

16.2 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Keine vergangenen Veranstaltungen.

16.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

16.3.1 Fakultätsfest am 24.09.21

Helen führt aus:

Niklas war großartig <3 und hat Einladungen verteilt

Weiter sei mit der Stadt und der Kühlung alles geklärt und sie wird nächste Woche einkaufen gehen. Die Helfereinteilung wird sie die nächsten Tage durchführen und es wird eine Hüpfburg beim katholischen Jugendring geliehen, dies kostet 100€ sowie 100€ Kauti-
on, dies sei aber noch durch den Finanzplan gedeckt. Leider hat ihr der FSR Geographie

auch mitgeteilt, dass diese doch kein Glücksrad haben, weshalb wir nun eins selber bauen werden.

Wir wollen nun selbst eine Seifenblasenmaschine und Seifenblasenflüssigkeit anschaffen.

Finanzbeschluss SS21/28: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt 84€ für eine Seifenblasenmaschine und zwei Kanister Seifenblasenflüssigkeit.*

Abstimmung: 4/0/1[†] ⇒ angenommen

Antonia fragt, ob sie nochmal eine Einladungsmail über den Cumulus-Verteiler schicken soll. Niklas führt aus, dass die erste Mail von den meisten Mitarbeiter zur Kenntnis genommen und tatsächlich gelesen wurden, es also sehr sinnvoll ist auf diesem Wege Mitarbeiter zu erreichen. Helen spricht sich dafür aus explizit nochmal die Studis anzuschreiben. Antonia wirft ein, dass wir nun einmal den Cumulus hätten. Auch Leif spricht sich dafür aus nur den Studis zu schreiben, aber Frau Friedel habe aktuell eher weniger Zeit. Helen schlägt vor Frau Friedel erstmal zu fragen und wenn sie keine Zeit hat den Cumulus-Verteiler zu benutzen. Antonia regt noch an dennoch über die normalen Kanäle Werbung zu machen.

Niklas: Werbung für Fakultätsfest machen

16.3.2 StET

Helen berichtet, dass sie einen Finanzplan erstellt hat. Dazu führt sie aus, dass sie Marie geschrieben habe und es dieses Jahr weniger Mentorenstellen bei Emmbi gäbe und daher ist eine Unterstützung für den Mädelsabend eingeplant, sofern es dafür nicht von anderer Stelle Unterstützung gibt. Niklas fragt, warum jeweils ohne Gewinn geplant ist, also jeweils nur genau die Kosten von Bier und Grillgut als Einnahmen geplant sind. Helen antwortet, dass sie nicht davon ausgeht nennenswerten Gewinn zu erzielen und daher Kostendeckend plant. Rahel wirft zur ersten Aussage von Helen noch ein, dass es vermutlich sogar mehr Mentorenstellen, aber nicht genügend Leute gab. Wir wollen den Finanzplan beschließen.

Finanzbeschluss SS21/29: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt den Finanzplan für die StET über 1835€.*

Abstimmung: 5/0/0[†] ⇒ angenommen

Helen führt noch an, dass sie vermutet, dass die Leiter der einzelnen Veranstaltungen demnächst wegen Helfern fragen werden. Ansonsten sind die Ersti-Postkarten hoffentlich im Druck und heute Abend geht vermutlich auch das Ersti-Heft in Druck. Weiter freue sie sich auf die StET und wirbt nochmals dafür sich bei Fragen immer an die Orga zu wenden. Wir beschließen noch eine Bargeldkasse für die StET.

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt für die StET eine Bargeldkasse vom 04.10. bis 18.10.2021 einzurichten und benennt Helen Würflein als Kassenverantwortliche Person.*

Abstimmung: 5/0/0[†] ⇒ angenommen

16.3.3 Konstituierende Sitzung

Antonia fragt nach möglichen Terminen und wer die Leitung der konstituierenden Sitzung machen könnte (diese Person sollte nach Möglichkeit nicht gewähltes FSR-Mitglied sein), notfalls könne sie es auch selber machen. Sie schlägt vor ein Doodle zur Terminfindung zu

erstellen. Helen spricht sich gegen einen Termin während der StET aus. Niklas fragt, ob man es vor der StET machen könnte. Wir stellen fest, dass dort viele von uns nicht können. Helen wirft ein, dass wir die Sitzung wieder in Präsenz machen sollten. Leif fragt, ob wir während der StET denn Tage ohne Veranstaltungen haben. Helen antwortet, dass nur die Samstage komplett frei wären, es aber Tage mit weniger Veranstaltungen gäbe. Micha schlägt vor es Vormittags zu machen. Helen entgegnet, dass sie und Niklas dort vermutlich Übungen halten. Niklas ergänzt, dass auch noch unklar sei, wann genau sie die Übungen haben und es sein könnte, dass den gesamten Vormittag bis 16 Uhr wenigstens er oder Helen immer nicht könnten. Dazu ergänzt wiederum Helen, dass das Programm z.T. auch schon um 14 Uhr beginnt. Niklas bringt nochmal die Möglichkeit der Sitzung an einem Samstag ein. Helen begrüßt den Vorschlag, spricht sich aber gegen den 9.10. aus, da dort der StuRa seine konstituierende Sitzung habe. Antonia erstmal den 16.10. als Termin fest und erstellt nochmal einen Doodle bezüglich der Uhrzeit, außerdem plant sie die Sitzung in Präsenz.

Antonia:
Konstituierende-
Sitzungszeit-Doodle
erstellen

16.3.4 nächste Sitzung

Antonia fragt, wann wir die nächste Sitzung machen wollen, da sich auf der letzten Sitzung noch eine Sitzung vor der StET gewünscht wurde. Helen spricht sich für einen Termin zwischen dem Fakultätsfest und StET aus. Wir einigen uns auf den 28.09.2021 um 16 Uhr.

28.09.2021: 16 Uhr
FSR-Sitzung

16.3.5 Semesteranfangsparty mit den Chemikern am 28.10.2021

Helen berichtet, dass die Psychos nun endgültig beschlossen haben mitzumachen. Ansonsten sei seit der letzten Sitzung nicht viel passiert, die neue Verordnung für den Oktober wird am 20.9. kommen und danach könne man erst genauer planen. Weiter habe man Jonathan aus der Physik als DJ gewinnen können.

16.3.6 Kennenlernfahrt 29.10-31.10

Helen berichtet, dass der einzige freie Termin in der Jugendherberge das Wochenende vom 29. bis 31.10 sei, auch betont sie ausdrücklich, dass die Jugendherberge sehr sehr nett sei und wer Lust habe mit zu organisieren ihr gerne schreiben kann.

16.3.7 KlaTaMa

Helen erinnert daran, dass sie gefragt hatte, ob auch das erste Novemberwochenende als Termin möglich sei, da im Oktober bereits alles voll sei. Sie ist aktuell im Gespräch für eine Hütte im Thüringer Wald, welche sogar eine Sauna habe, ansonsten habe das Studentenwerk auch ein Tagungshaus, welches die Physik immer nutzt und auch noch frei sei. Sie bittet auch nochmal alle sich über mögliche Themen Gedanken zu machen.

alle: Gedanken zu
Themen für KlaTaMa
machen

5.-7.11.2021: KlaTaMa

16.3.8 weitere Veranstaltungen

Niklas regt an sich auf der nächsten Sitzung bereits Gedanken zu möglichen Veranstaltungen im neuen Semester zu machen.

16.4 Sonstiges

- Niklas fragt ob jemand die Stative bis zum Fakultätsfest benötigt. Niemand scheint sie benötigen.

Die nächste Sitzung findet am 28.9. um 16 Uhr online statt.

Tabelle1

Finanzplan StET 21

	1835	1835	0
Allgemeine Kosten	440	885	445
Hygiene	50		
Druck	100		
Fahrtkosten	50		
Material	100		
Bändchen	140		
Anteil Mathe		354	
Anteil Info		354	
Anteil Bioinfo		177	
Stadtführung	0	0	0
Grillabend	300	300	0
Grillgut	150		
Brötchen und Saucen	50		
Kohle	20		
Softgetränke	30		
Bier	50		
Verkaufseinnahmen		300	
What the (Neben)fach?!	0	0	0
Spieleabend	100	30	-70
Knabberkram	40		
Softgetränke	30		
Bier	30		
Verkauf Bier		30	
Stundenplanhilfe	0	0	0
Kneipenabend	0	0	0
Singstar	190	50	-140
GEMA	100		
Softgetränke	10		
Bier	50		
Knabberkram	30		
Technik	0		
Verkauf Bier		50	
Schnitzelwanderung	25	0	-25
Knabberkram	20		
Material	5		
Online Stadtrallye	0	0	0
Lasertag	0	0	0
Stadtrallye	405	350	-55
Material und Alkohol	300		

Tabelle1

Becher	50		
Teilnehmerbeitrag		350	
Softgetränke und Knabberkram	40		
Preise	10		
GEMA	5		
Grillen nach der Stadtrallye	160	150	-10
Grillgut	100		
Bier	50		
Kohle	10		
Verkauf Bier		150	
Master-Begrüßung	0	0	0
Master-Kneipenabend	0	0	0
LaTeX- Workshop	0	0	0
Studierenden-Dozierenden Tr	50	0	-50
Verpflegung	30		
Deko	20		
Pub-Quiz	80	70	-10
Getränke	70		
Verkauf Bier		70	
Preise	10		
Mentorenspechstunde	10	0	-10
Getränke	10		
Bouldern	0	0	0
Wanderung	30	0	-30
Verpflegung	30		
Gemeinsames Frühstück	30	0	-30
Zutaten	30		
Emmbi Mädelsabend	30	0	-30
Verpflegung	30		
Mörderspiel	10	0	-10
Preise	10		

Niklas Menge
Protokollführung

Antonia Runge
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.