

Protokoll

der achten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 27. Mai 2019
Zeit: 17:04 - 18:19 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Antonia Biela, Cynthia Buchhardt

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

TOP 1	Berichte	
TOP 2	Besprechung vergangener Veranstaltungen	
TOP 3	Planung zukünftiger Veranstaltungen	(1 Finanzbeschluss)
TOP 4	Sozialraum	
TOP 5	Werkzeug	(1 Finanzbeschluss)
TOP 6	Sonstiges	

8.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia ist heute nicht da, aber Jens berichtet an ihrer Stelle von der Post. Wir haben einen 5€-Gutschein von tegut erhalten, den wir beim nächsten Einkauf verwerten wollen. Es gab einige E-Mails:

- Julien wünscht sich einige Studierende, um einer Schulklasse aus Sömmerda etwas vom Studium in Jena zu erzählen, die die FMI besuchen wird. Bisher ist Tine daran interessiert und wird sich mit ihm in Verbindung setzen.
- Die Urabstimmung hat mit einer Wahlbeteiligung von 18,46% stattgefunden, davon haben 96,33% mit Ja gestimmt. Damit wird es ab dem kommenden Semester für 2€ Semesterbeitrag mehr ein Kulturticket geben.

8.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Letzte Woche hat ein Kneipenabend stattgefunden. Michael berichtet, dass zu Anfang recht wenige Menschen anwesend waren, durch den Abend wuchs die Gruppe auf etwa 19 Leute an. An dem Abend hat alles gut geklappt, jedoch bemerkt Jens, dass die Werbung früher hätte erscheinen sollen.

Weiterhin beschwert sich Jens, dass er nie weiß, an wen er fertige Plakate schicken soll, damit die entsprechenden Veranstaltungen auf allen Kanälen beworben werden. Daher bittet er, einen Mailverteiler dafür einzurichten. Das finden wir gut und Jens fertigt eine Liste an.

Tine berichtet vom Hochschulinformationstag (HIT). Es gab viel Zulauf; jedoch waren die Informationen auf den von der Fakultät gestellten Plakate sehr überholt. Herr Green wird sich um die Aktualisierung der Poster kümmern. Die fakultätseigenen T-Shirts sind gut angekommen. Tine findet, es hätten mehr Lehrämter in der ersten Schicht anwesend sein sollen, da die Nachfrage in diesem Zeitraum sehr hoch war. Tine ist außerdem enttäuscht vom FSR Info, der sich scheinbar nicht richtig darauf vorbereitet hatte, über das Lehramt Informatik zu informieren.

8.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Leo erklärt, dass er beim Sportturnier, dass er mitorganisieren wollte, nun wie angekündigt nicht anwesend sein kann. Daher bittet Alex darum, jemand Anderen zur Orga einzuteilen. Das Sportturnier soll am 6. Juli stattfinden. Von den Anwesenden möchte oder kann niemand an der Planung teilnehmen. Wir möchten uns bei denjenigen umhören, die heute nicht da sind.

6.7.: Sportturnier

Jens spricht vom Finanzplan des Sportturniers, den er heute von Max erhalten hat. Da wir einen Antrag bei der FSR-Kom stellen wollen, wollen wir den Finanzplan möglichst noch heute beschließen. Bekämen wir keine Unterstützung von der FSR-Kom, so müsste jeder FSR 67,50€ übernehmen.

Beschlusstext: *Der FSR Mathe beschließt, 270€ für ein gemeinsames Sportturnier am 27. Juni mit den FSREN Physik und Powi bei der FSR-Kom zu beantragen.*

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

Theresa berichtet, dass die Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland nun auf den 27. Juni festgelegt ist. Herr Lenz und Herr Dittrich werden daran teilnehmen.

Finanzbeschluss SS19/11: *Wir wollen 10 € für eine Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland am 27.6. beschließen.*

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

27.6.: Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland

Am 24. Juni wird um 18 Uhr im Sozialraum eine FSR-Vollversammlung stattfinden.

Am 18. Juni wird die Veranstaltung Studierende stellen Bachelorarbeiten vor stattfinden, die von Herrn Pavlyukevich organisiert wird. Wir wollen Snacks und Getränke zur Verfügung stellen.

24.6. ab 18 Uhr: FSR-Vollversammlung im Sozialraum

Theresa wird heute Abend einen Schichtplan für das Fakultätsfest rumschicken und bittet uns, uns dort einzutragen.

Niklas sucht noch eine Person zum Grillen für den morgigen Spielegrillabend. Sollte das Wetter zu schlecht werden, wird der Outdoor-Spieleabend wohl doch zum Indoorspieleabend.

Maike berichtet vom Spieleabend mit dem FSR Physik und IAESTE, der am 6.6. ab 18:30 stattfinden wird. Plakate werden jetzt gedruckt und es wird Werbung auf facebook ge-

macht. Maike möchte nächste Woche noch einmal fragen, wer zum Helfen anwesend sein kann.

8.4 Sozialraum

Jens möchte für die Umgestaltung des Sozialraums einen Antrag bei der FSR-Kom stellen sowie freundlich nachfragen, ob das Dekanat uns einen Zuschuss gewähren kann. Der Antrag beläuft sich aufgrund der sehr hohen Preise für die Stühle auf etwa 3700€.

Beschlusstext: Der FSR Mathe beschließt, 3700€ für die Umgestaltung des Sozialraums der FMI bei der FSR-Kom zu beantragen.

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Die FSRe Info und Bioinfo müssen diesen Antrag ebenfalls beschließen. Jens wird sich dann bei der nächsten FSR-Kom-Sitzung darum kümmern, ihn durchzusetzen.

8.5 Werkzeug

Jens berichtet vom geplanten Werkzeugeinkauf. Wir wollen definitiv einen Werkzeugkoffer kaufen. Jens möchte außerdem einen Bohrhammer besorgen; wir sehen allerdings keine Notwendigkeit dafür und reden ihm das erfolgreich aus. Nun sieht Jens nicht einmal mehr einen Grund dafür, einen Akkuschreiber zu kaufen, weshalb wir es vorläufig beim Werkzeugkoffer belassen.

Finanzbeschluss SS19/12: Wir wollen 45 € für einen Werkzeugkoffer beschließen.

Abstimmung: 7/0/0⁺ ⇒ angenommen

Michael wird sich um den Einkauf kümmern. Er macht außerdem den guten Vorschlag, eine Inventar- und Ausleihliste anzufertigen, um sicherzustellen, dass keine Kleinteile verloren gehen.

8.6 Sonstiges

Jens berichtet, dass er kürzlich bemerkt hat, dass jeder FSR ein Kontingent von 20 Farbplakaten pro Monat im StuRa drucken kann. Wir finden, dass das ein bisschen wenig ist, behalten das nun aber im Hinterkopf.

Theresa berichtet von Tonis E-Mail, in der sie erklärt, dass sie nebst Studium nicht mehr die Zeit findet, aktiv an der FSR-Arbeit teilzunehmen. Daher möchte sie ihr Mandat abgeben, sie wird allerdings die Plakate noch weiter erstellen. Sie bittet uns jedoch, jemanden zu finden, der in Zukunft diese Aufgabe übernehmen konnte. Michael möchte die beiden Antonias dazu befragen.

Bezüglich unseres Instagram-Accounts hat Saskia eine Mail an den StuRa-Vorstand verschickt, in der sie ihn darüber informiert hat, dass wir unseren offiziellen Instagram-Account beschlossen haben. Es gab keine Reaktion auf diese Mail. André und Saskia haben nachgelesen und erfahren, dass evtl. ein StuRa-Beschluss nötig ist. Jens möchte sich darum kümmern.

Wenn der Account offiziell wird, erklärt sich Saskia dazu bereit, sich an Tonis Stelle darum zu kümmern.

Theresa fragt, wer Interesse daran hätte, die Aktivitäten des FSRs im vergangenen Jahr auf der Vollversammlung vorzustellen. Tine wird eine Finanzübersicht des FSRs vorstellen.

Jens ist aufgefallen, dass die Sektion „Mitglieder“ unserer Homepage sehr veraltet ist und aktualisiert werden sollte. Wir wollen herausfinden, wer aktuell dafür zuständig ist (Jan?) und die entsprechende Person darum bitten, das zu erledigen.

Maike merkt an, dass wir sie noch zur stellvertretenden Protokollführung ernennen wollten.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik ernennt Maike Bauer zur stellvertretenden Protokollführung.*

Abstimmung: 6/0/1[†] ⇒ angenommen

Maike nimmt die Ernennung an.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.