

# Protokoll

## der sechsten Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2019

Datum: 13. Mai 2019  
Zeit: 17:03 – 17:42 Uhr  
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Maike Bauer, Cynthia Buchhardt, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Patricia Asemann, Antonia Biela, Leonard Jakobowsky

Anw. freie Mitarbeiter: Antonia Klaus, Michael May, Niklas Menge, Antonia Runge, Saskia Steiner, Lukas Traxl, Sebastian Uschmann, Martin Walter

Gäste: Jonathan Schäfer, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Maike Bauer

### Tagesordnung:

---

- TOP 1 Post und Berichte
  - TOP 2 KOMA-Postfach
  - TOP 3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
  - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen
  - TOP 5 Sonstiges
- 

### 6.1 Post und Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- André hat uns eine Mail geschrieben. Er möchte die Namen aller Personen haben, die beim HIT anwesend sein werden, um Namensschilder zu erstellen. Cynthia hat die Mail bereits an Christine weitergeleitet.
- Katharina Wölfl hat uns um Informationen zur Durchführung unserer Evaluation gebeten. Jonathan möchte sie fragen, welche Art der Unterstützung sie sich von uns erhofft.
- Wir haben eine Einladung vom Referat für Hochschulpolitik bekommen. Am 16.05. wird eine Diskussion mit Vertretern aus dem Landtag stattfinden. Dort soll es um aktuelle Probleme im Studium gehen.
- Annika von den Bioinfos hat uns wegen der Gestaltung des Sozialraumes geschrieben. Sie hat bereits einige Ideen und sucht Unterstützung und Feedback. Antonia Klaus möchte sich mit in die Umgestaltung einbringen und meldet sich bei Annika.

Antonia Klaus: Unterstützung bei der Umgestaltung des Sozialraumes

- Alex hat nun alle Veranstaltungen auf der Eval-Seite eingetragen und wir können uns ab sofort für Veranstaltungen eintragen. Der Evalzeitraum ist vom 10.06. bis zum 21.06.. Falls Veranstaltungen fehlen, sollen wir uns bei Alex melden.
- Der FSR Sportwissenschaften möchte am 19.06. unsere Hüpfburg ausleihen. Sie bieten uns an, dass 2-3 Personen von uns anwesend sind, um auf die Hüpfburg aufzupassen. Cynthia wird auf die Mail antworten und darum beten, dass sie uns eine Woche vorher nochmal schreiben sollen, um die Abholung zu planen. Jonathan wird bis dahin auch die Regeln zum Umgang mit der Hüpfburg fertigstellen.
- In der Woche vom 20.05 bis zum 24.05. wird eine Urabstimmung zum Kulturticket stattfinden. Es werden noch einige Wahlhelfer gesucht und Jens fände es sehr schön, wenn sich möglichst viele Leute von uns dort eintragen würden. Den Link abhen wir bereits per Mail erhalten.

alle: Für Eval eintragen

Jonathan: Regeln für den Umgang mit der Hüpfburg

alle: als Wahlhelfer für die Urabstimmung eintragen

In unserem Postfach befand siech sehr viel Werbung, welche Cynthia im Sozialraum aufhängen wird.

Jens berichtet von der FSR-Kom. Dort wurde darum gebeten, dass in Zukunft alle Beschlusstexte in den Protokollen ordentlich formuliert werden, was bei uns, nach unserer Meinung, bereits der Fall ist. Außerdem soll jeder FSR prüfen, ob alle freigegebenen Dinge bereits abgerechnet wurden. Jonathan sagt, dass auch das bei uns der Fall ist. Der Thüringer Rechnungshof hat darauf hingewiesen, dass wir innerhalb der Studierendenschaft keine Ausleihgebühren nehmen dürfen, bei Externen (z.B. Hochschulgruppen) das jedoch müssen. In der nächsten vorlesungsfreien Zeit wird eine Inventur anstehen. Sebastian Wenig hat darum gebeten, dass wir schon vorher überlegen, was zu unserem Inventar gehört. Wir haben bereits eine Liste und Jonathan möchte diese aktualisieren . Katharina Wölfl hat bei der FSR-Kom angesprochen, dass demnächst eine Rahmenprüfungsordnung geschrieben wird. Wir sollen überprüfen, ob wir in unserer Prüfungsordnung bessere Regelungen haben, damit die Rahmenprüfungsordnung dementsprechend angepasst werden kann. Außerdem wurde unser Antrag zur KOMA-Fahrt bewilligt.

Jonathan: Liste mit unserem Inventar aktualisieren

Cynthia berichtet kurz von der Analysis-Berufungskommission. Es wurden einige Bewerber eingeladen und Cynthia schickt uns eine Mail mit den Terminen der Vorträge.

## 6.2 KOMA-Postfach

Jens schlägt vor, ein neues Postfach für die KOMA zu beantragen, damit unser Postfach nicht überquillt. Wir finden, dass das eine gute Idee ist.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik beschließt die Einrichtung weiterer Mailadressen für die Ausrichtung der 87. Konferenz der deutschsprachigen Mathematik*

**Abstimmung:** 5/0/0<sup>+</sup> ⇒ angenommen

(Bei der Abstimmung war Christine noch nicht anwesend.)

## 6.3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Michael berichtet vom Magic-Turnier, das am 07.05. stattfand. Er hat viele neue Gesichter gesehen und es waren in etwa 30 Leute anwesend.

Jonathan war beim Spieleabend anwesend. Er war sehr gut besucht, wurde aber um 22 Uhr von der Campus-Wache abgebrochen, da wir den Raum nur bis 22 Uhr reservieren konnten. Der Stura will demnächst über dieses Problem reden, da es wohl schon öfter vorkam. Der Spieleabend ist um 22 Uhr in unsere Fakultät umgezogen, hat dadurch aber viele Gäste verloren. Lukas fragt nach, wie die Einladung zum Spieleabend von den Professoren und Mitarbeitern angenommen wurde. Jonathan sagt, dass nur Studierende unserer Fakultät anwesend waren.

## 6.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Für die inverse Stadtrallye, die am 17.05. stattfinden wird, soll Lukas seinen Bier-Pong Tisch zur Verfügung stellen. Er fragt, ob es in Ordnung ist, wenn er ihn bereits am Dienstag im FSR-Raum abstellt. Wir finden, dass das kein Problem ist.

Am 22.05. soll ein Kneipenabend stattfinden. Michael hat bereits im Fass angerufen und 30 Plätze für 19 Uhr reserviert. Bei schönem Wetter werden wir draußen sitzen. Wir bitten Michael darum, dass er die Informationen an Toni weitergibt, damit sie ein Plakat erstellen kann.

Michael: Informationen an Toni weitergeben

Für den Spiele-Grill-Abend, der am 28. Mai stattfinden soll, hat Niklas die FSR Info und Bioinfo angefragt. Die Bioinfos haben bereits zugesagt, auf die Antwort der Infos wartet er noch.

Theresa hat sich mit Sarah, Daphne, Annika und Johannes getroffen um über einen Informationsabend zum Auslandssemester zu sprechen. Sie haben sich vorerst auf den 06.06 geeinigt, warten momentan aber noch auf die Antwort von Professor Dittrich.

Jens fragt nach dem Finanzplan vom Fakultätsfest, das am 11.06. stattfinden soll. Theresa sagt, dass das nächste Planungstreffen am 14.05. ist und der Finanzplan zur nächsten Sitzung vorliegen wird. Das Planungsteam hat sich dazu entschlossen, dass es in diesem Jahr keine Tombola geben wird. Cynthia wird sich um die Preise vom letzten Jahr kümmern und überlegen, für was man sie einsetzen könnte.

Wir müssen in diesem Jahr noch eine Vollversammlung organisieren. Wir nennen den 24.06. als Vorschlag und wollen gegen 18 Uhr beginnen. Theresa wird bis zur nächsten Sitzung eine vorläufige Tagesordnung erstellen.

Theresa: Tagesordnung Vollversammlung

## 6.5 Sonstiges

Saskia geht im Anschluss an die Sitzung zur Awareness-Fortbildung und lädt alle Interessierten dazu ein.

Alle, die zum HIT kommen wollen, sollen sich bei Christine melden, um ein Namensschild zu bekommen. Außerdem wird am 14.05. um 15 Uhr eine Vorbesprechung dazu im FSR-Raum stattfinden. Vorallem "HIT-Neulinge" sollten daran teilnehmen oder sich bei Christine melden, um alle notwendigen Informationen zu bekommen.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr statt

---

Maike Bauer  
Protokollführung

---

Theresa Herrmann  
Sitzungsleitung

---

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.